



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

от «23» 08 2023 г. № 1163

Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), на возмещение затрат (части затрат) по текущему и капитальному ремонту объектов, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций в целях организации предоставления услуг в сфере дошкольного образования

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением районной Администрации от 14.11.2018 № 1626 «Об утверждении муниципальной программы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) «Доступность дошкольного образования» на 2019-2023 годы»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), на возмещение затрат (части затрат) по текущему и капитальному ремонту объектов, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций

в целях организации предоставления услуг в сфере дошкольного образования, согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

3. Признать утратившим силу постановление районной Администрации от 21.10.2021 № 1561 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по текущему и капитальному ремонту объектов, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций в целях организации предоставления услуг в сфере дошкольного образования».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Ширинского Д.А.

Глава района



А.В. Басыров

ПОРЯДОК

предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), на возмещение затрат (части затрат) по текущему и капитальному ремонту объектов, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций в целях организации предоставления услуг в сфере дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на возмещение затрат (части затрат) по текущему и капитальному ремонту объектов, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций в целях организации предоставления услуг в сфере дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Настоящий Порядок определяет цели, критерии и условия предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района

Республики Саха (Якутия) на возмещение затрат (части затрат) по текущему и капитальному ремонту объектов, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций в целях организации предоставления услуг в сфере дошкольного образования.

1.2. Целью предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) является возмещение затрат (части затрат) по текущему и капитальному ремонту объектов, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций в целях организации предоставления услуг в сфере дошкольного образования.

1.3. Основные термины и понятия:

Субсидия – средства бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на возмещение затрат (части затрат) по текущему и капитальному ремонту объектов, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций в целях организации предоставления услуг в сфере дошкольного образования социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее - Субсидия).

Запрос предложений – способ проведения отбора на предоставление субсидии, проводимый Уполномоченным органом, для определения получателя субсидии, на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) Получателю субсидии на возмещение затрат (части затрат) по текущему и капитальному ремонту объектов, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций в целях организации предоставления услуг в сфере дошкольного образования на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) заключаемое по типовой форме, установленной финансовым органом Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я), между Получателем субсидии и Уполномоченным органом. Определяет права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств субсидии.

Комиссия – орган, в составе группы лиц, осуществляющий свои полномочия в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка.

Уполномоченный орган – МКУ «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), главный распорядитель бюджетных средств МО «Мирнинский район» до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках муниципальной программы «Доступность дошкольного образования МО «Мирнинский район».

Получатель субсидии – социально ориентированная некоммерческая организация в сфере образования, не являющаяся муниципальным учреждением, находящаяся на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), прошедшая по решению Комиссии отбор.

1.4. Категории участников отбора – социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, осуществляющие образовательную деятельность в сферах дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, реализующим образовательную программу дошкольного образования, обратившиеся с заявкой на получение Субсидии, в соответствии с требованиями отбора.

1.5. Критериями отбора являются:

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

имеют в пользовании (владении, распоряжении) объекты, предназначенные для размещения дошкольных образовательных организаций в целях организации предоставления услуг в сфере дошкольного образования, на территории поселений Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (г. Мирный, г. Удачный, п. Айхал, п. Чернышевский, п. Светлый, п. Алмазный, с. Арылах, с. Тас-Юрях, с. Сюльдюкар) общей площадью не менее 30 000 квадратных метров;

имеют не менее 20 филиалов, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций в целях организации предоставления услуг в сфере дошкольного образования, на территории поселений Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (г. Мирный, г. Удачный, п. Айхал, п. Чернышевский, п. Светлый, п. Алмазный, с. Арылах, с. Тас-Юрях, с. Сюльдюкар).

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии является - запрос предложений (далее – отбор).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия, исходя из соответствия категориям и

критериям отбора, установленным пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган является органом, принимающим решение о проведении отбора на получение субсидии. Уполномоченный орган размещает на едином портале, на официальном сайте МО «Мирнинский район» РС(Я) (с указанием страницы сайта на едином портале) на котором обеспечивается проведение отбора, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора, с указанием:

срока проведения отбора, (дата и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, а также планируемые результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9., 2.10. настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале или на официальном сайте МО «Мирнинский район» РС(Я) (с указанием страницы сайта на едином портале) на котором обеспечивается проведение отбора, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Уполномоченный орган имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания приема заявок.

Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Уполномоченного органа и размещается на едином портале, официальном сайте МО «Мирнинский район» РС(Я) (с указанием страницы сайта на едином портале), на котором обеспечивается проведение отбора, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявки на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в объявление изменений до даты окончания подачи заявки на участие в отборе осталось не менее 10 календарных дней.

Копии приказов о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале, официальном сайте МО «Мирнинский район» РС(Я) (с указанием страницы сайта на едином портале) на котором обеспечивается проведение отбора, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" направляются всем лицам, подавшим заявки.

2.3. Участники отбора, на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического

лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере и других лиц, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участники отбора должны осуществлять деятельность на территории МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), зарегистрированную в установленном законом порядке;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Требования к участникам отбора также включают:

наличие действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности;

имеют в пользовании (владении, распоряжении) объекты, предназначенные для размещения дошкольных образовательных организаций в целях организации предоставления услуг в сфере дошкольного образования, на территории поселений Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (г. Мирный, г. Удачный, п. Айхал, п. Чернышевский, п. Светлый, п. Алмазный,

с. Арылах, с. Тас-Юрях, с. Сюльдюкар) общей площадью не менее 30 000,0 квадратных метров;

имеют не менее 20 филиалов предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций в целях организации предоставления услуг в сфере дошкольного образования, на территории поселений Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (г. Мирный, г. Удачный, п. Айхал, п. Чернышевский, п. Светлый, п. Алмазный, с. Арылах, с. Тас-Юрях, с. Сюльдюкар).

2.5. Форма и содержание заявки, подаваемая участниками отбора, должна соответствовать форме заявки на предоставление субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В заявку участники отбора должны включить согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Если в заявке на участие в отборе содержатся персональные данные физических лиц, то в состав заявки на участие в отборе включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных.

2.6. Участники отбора имеют право подать одну заявку в установленный в объявлении срок, за исключением повторной подачи заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения его заявки.

2.7. Заявка на участие в отборе подается участниками отбора в бумажном или в электронном виде по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора имеют право запросить у Уполномоченного органа разъяснения положений отбора с момента размещения объявления о проведении отбора, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявки. Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней от даты поступления запроса, предоставляет разъяснения лицу, подавшему запрос.

Заявки участников отбора регистрируются Уполномоченным органом в день поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе.

Заявка на участие в отборе, поступившая в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

Участники отбора вправе отозвать поданную заявку на участие в отборе за 4 календарных дня до даты окончания приема заявок на участие в отборе путем направления обращения об отзыве заявки в Уполномоченный орган. При подаче обращения об отзыве заявки в бумажном виде Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня возвращает участнику отбора заявку, при подаче участником отбора обращения об отзыве заявки в электронном виде Уполномоченный орган в электронном виде направляет ответное письмо с подтверждением о получении письма об отзыве заявки.

2.8. В целях организации отбора и подготовки материалов для заседания комиссии Уполномоченный орган:

- 1) осуществляет консультирование по вопросам участия в отборе;
- 2) регистрирует заявки и документы, указанные в пунктах 2.5 и 3.2 настоящего Порядка, в журнале регистрации в день поступления;
- 3) проводит анализ соответствия участников отбора установленным категориям, требованиям и условиям настоящего Порядка. В ходе проведения анализа, уполномоченный орган вправе провести проверку достоверности сведений, указанных участниками отбора в представленных документах;
- 4) проводит проверку соблюдения процедуры подачи заявки. Если требования по процедуре подачи заявки участником отбора соблюдены, то Уполномоченный орган регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на участие в отборе и выдает участнику отбора расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в Уполномоченный орган заявки на участие в отборе, направленной по почте на бумажном носителе, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в отборе, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается;

5) проводит оценку заявок согласно пунктам 2.3 и 3.2 настоящего Порядка и формирует общий реестр участников отбора, в котором указываются:

заявки, не соответствующие условиям и требованиям настоящего Порядка, с указанием причины отклонения;

заявки, соответствующие условиям и требованиям настоящего Порядка, с указанием очередности поступления;

направляет общий реестр участников отбора и заявки с приложением представленного пакета документов в Комиссию для их рассмотрения.

2.9. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в настоящем Порядке;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в настоящем Порядке;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Рассмотрение заявок участников отбора проводится Комиссией, утвержденной настоящим Порядком (приложение № 2).

Полномочия Комиссии:

производит рассмотрение представленных на отбор заявок на соответствие критериям и требованиям предоставления субсидии по каждому участнику отбора с учетом наличия документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

принимает решение о соответствии участника отбора и представленного им пакета документов критериям и требованиям отбора либо о несоответствии.

принимает решение о выдаче субсидии либо об отказе;

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решение определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае, если голоса членов Комиссии распределились поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии или его заместитель при отсутствии председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии). Протокол составляется в течение 3-х рабочих дней со дня заседания Комиссии. Протокол хранится у секретаря комиссии. В протоколе указываются дата, время и место заседания Комиссии, список присутствующих на заседании, принятые решения.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Уполномоченным органом на едином портале, официальном сайте МО «Мирнинский район» РС(Я) (с указанием страницы сайта на едином портале) на котором обеспечивается проведение отбора, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 14 календарных дней после принятия решения о выделении субсидии и содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участники отбора должны соответствовать требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проверку которых осуществляет Комиссия.

3.2. Участники отбора предоставляют Уполномоченному органу заявку на участие в отборе и перечень документов для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка:

справка налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, главного бухгалтера организации - участника отбора;

справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации о том, что участник отбора не получал средства из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим Порядком позднее 01 января года подачи текущей заявки;

справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации, о том, что участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

копия действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенную подписью руководителя и печатью организации, являющегося участником отбора;

справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации о том, что участник отбора имеет в пользовании (владении, распоряжении) объекты, предназначенные для размещения дошкольных образовательных организаций в целях организации предоставления услуг в сфере дошкольного образования, на территории поселений Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (г. Мирный, г. Удачный, п. Айхал, п. Чернышевский, п. Светлый, п. Алмазный, с. Арылах, с. Тас-Юрях, с. Сюльдюкар) общей площадью не менее 30 000,0 квадратных метров;

справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации о том, что участник отбора имеет не менее 20 филиалов предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций в целях организации предоставления услуг в сфере дошкольного образования, на территории поселений Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (г. Мирный, г. Удачный, п. Айхал, п. Чернышевский, п. Светлый, п. Алмазный, с. Арылах, с. Тас-Юрях, с. Сюльдюкар);

копия плана мероприятий по ремонту объектов и обустройству прилегающих территорий объектов, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций в целях организации предоставления услуг в сфере дошкольного образования, с указанием плановых объемов подлежащих ремонту (площадь, погонный метр, иные единицы измерения) и расходов в разрезе по мероприятиям, сформированный на год подачи заявки для участия в отборе и утвержденный (согласованный) в установленном порядке, заверенную подписью руководителя и печатью организации;

заявка о объемах и размере затрат по текущему и капитальному ремонту объектов (приложение №3);

копии договоров и первичных учетных документов, подтверждающих затраты (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

копии актов осмотра имущества в том числе с участием представителей собственника (при наличии оснований) о факте произведенных объемах работ по текущему и капитальному ремонту;

копия договора с кредитной организацией, содержащую счет для перечисления субсидии;

перечень (опись) предоставленных документов.

Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы должны быть:

скреплены печатями, иметь надлежащие подписи;

текст документов написан разборчиво;
заполнение заявки и документов карандашом не допускается;
при необходимости допускается представление копий документов, заверенных в установленном порядке;
документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3. Предоставление субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» на финансовый год и плановые периоды осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, Уполномоченный орган включает в соглашение требование, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Размер субсидии определяется исходя из заявки о размере затрат, по форме утвержденной настоящим Порядком (приложение № 3), но не более плановых расходов указанных в плане мероприятий по ремонту объектов и обустройству прилегающих территорий объектов, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций в целях организации предоставления услуг в сфере дошкольного образования Получателя субсидии и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3.4. В течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, Уполномоченный орган организует проведение заседания Комиссии в целях отбора получателя субсидии.

3.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии критериям, определенным пунктом 1.5. настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Получателем субсидии признается один участник отбора при одновременном выполнении следующих условий:

соответствие критериям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

регистрация заявки и представленного пакета документов произведена ранее иных участников отбора.

3.7. При принятии Комиссией положительного решения о выдаче субсидии Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения издает приказ о выделении средств и направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии не позднее 3-х рабочих дней со дня получения проекта соглашения обязан направить в адрес Уполномоченного органа подписанное соглашение.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в размере, на условиях, указанных в соглашении о перечислении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 3.2, в сроки, установленные п. 3.4 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

3.9. Получателю субсидии, соответствующему требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставляется субсидия в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.10. Показателями результативности предоставления субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я) являются объемы (площадь, погонный метр, иные единицы измерения), подлежащие ремонту по мероприятиям, установленные в соглашении о предоставлении субсидии.

3.11. Значения показателей результативности, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка, устанавливаются в соглашении. Показатели результативности считаются исполненными в размере установленных значений, указанных в соглашении.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью соглашения о выделении субсидии.

3.13. Стороны могут заключить дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии без организации проведения комиссии в случаях:

1) изменения платежных реквизитов со стороны Получателя субсидии.

Для заключения дополнительного соглашения получателю субсидии необходимо обратиться в Уполномоченный орган с заявкой о необходимости заключения дополнительного соглашения. Заявка представляется Уполномоченному органу в бумажном виде либо направляется по электронной почте.

В течение 5-ти рабочих дней со дня предоставления заявки от Получателя средств утверждается приказ Уполномоченного органа. В течении 3-х рабочих дней со дня утверждения приказа, заключается дополнительное соглашение.

2) уменьшения размера субсидии в случае уменьшения Уполномоченному органу, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Для заключения дополнительного соглашения в течении 5-ти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств об уменьшении субсидии, Уполномоченный орган утверждает приказ.

В течение 3-х рабочих дней со дня утверждения приказа, по согласованию сторон заключается дополнительное соглашение. В случае если Стороны не пришли к согласию заключается соглашение о расторжении ранее предоставленной субсидии, а субсидия возвращается в размере и в срок, указанные в соглашении о расторжении.

3) изменения платежных реквизитов, наименования, кодов бюджетной классификации со стороны Главного распорядителя бюджетных средств;

4) внесения изменений финансовым органом Администрации МО «Мирнинский район» РС(Я)-в типовую форму соглашения.

Для заключения дополнительного соглашения, в случаях, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3.13 настоящего Порядка, Уполномоченный орган издает приказ.

В течении 3-х рабочих дней со дня утверждения приказа заключается дополнительное соглашение.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и предоставляет его результат в

финансовый орган Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) в сроки не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии целей, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) в объеме выявленных нарушений.

4.3. В случае не достижения получателем субсидии значений результатов, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} * k * \frac{p}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной в отчетном году субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

p - количество недостигнутых показателей результативности использования субсидии;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии, включенных в соглашение о предоставлении субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Возврат бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка производится получателем субсидии в порядке и сроки, установленные требованием Уполномоченного органа и (или) органа муниципального финансового контроля.

4.5. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате средств в срок, указанный в требовании, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию сумм субсидии в судебном порядке.

к Порядку предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), на возмещение затрат (части затрат) по текущему и капитальному ремонту объектов, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций в целях организации предоставления услуг в сфере дошкольного образования

ФОРМА ЗАЯВКИ

на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), на возмещение затрат (части затрат) по текущему и капитальному ремонту объектов, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций в целях организации предоставления услуг в сфере дошкольного образования

Начальнику МКУ
«Мирнинское районное управление образования»
МО «Мирнинский район»

(Ф.И.О.)

От _____

(наименование должности юридического лица)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателя субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), на возмещение затрат (части затрат) по текущему и капитальному ремонту объектов, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций в целях организации предоставления услуг в сфере дошкольного образования

Регистрационный номер	
-----------------------	--

Я,

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или представителя юридического лица на основании доверенности)

(наименование организации)

прошу включить мою организацию в перечень претендентов получателей субсидии на возмещение затрат (части затрат) на

(наименование субсидии)

в размере _____
(сумма в руб.)

Предоставляем следующие сведения об _____
(полное наименование юридического лица)

1. Полное наименование заявителя: _____
 2. Сведения об организационно-правовой форме: _____
 3. Количество объектов, объемов: _____
 4. Общий размер запрашиваемой субсидии: _____
 5. Юридический адрес: _____
 6. Фактический адрес: _____
 7. Контактная информация:
 - фамилия, имя, отчество руководителя: _____
 - тел./факс: _____
 - e-mail: _____
 - телефон руководителя: _____
 - телефон главного бухгалтера: _____
 8. Платежные реквизиты заявителя:
 - Номер счета, открытого в кредитной организации: _____
 - Наименование кредитной организации: _____
 - К/с: _____
 - БИК: _____
 - ИНН: _____
 - Наименование заявителя в платежных документах: _____
- Перечень прилагаемых к настоящей заявке документов, в соответствии с Порядком:
1. _____ на ___ л. в 1 экз.;
 2. _____ на ___ л. в 1 экз.;
 3. _____ на ___ л. в 1 экз.;
 4. _____ на ___ л. в 1 экз.
- (расписать прилагаемые документы)

Достоверность сведений и информации, в том числе документов, представленных в составе настоящей заявки, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии и категориями получателей субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

Даю согласие на обработку их персональных данных (если в заявке на участие в отборе содержатся персональные данные физических лиц).

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

(Руководитель юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

к Порядку предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), на возмещение затрат (части затрат) по текущему и капитальному ремонту объектов, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций в целях организации предоставления услуг в сфере дошкольного образования

**Состав Комиссии
по предоставлению субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями, реализующим образовательную программу дошкольного
образования в соответствии с уставной деятельностью на территории
Мирнинского района Республики Саха (Якутия), на возмещение затрат
(части затрат) по текущему и капитальному ремонту объектов,
предназначенных для размещения дошкольных образовательных
организаций в целях организации предоставления услуг в сфере
дошкольного образования**

- Первый заместитель Главы Администрации района, председатель комиссии;
- начальник МКУ «МРУО», заместитель председателя;
- начальник финансово-экономического отдела МКУ «МРУО» (либо лицо, его замещающее, либо главный специалист финансово-экономического отдела МКУ «МРУО»), секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- начальник контрольно-правового управления Администрации МО «Мирнинский район» (либо лицо, его замещающее);
- начальник финансового управления Администрации МО «Мирнинский район» (либо лицо, его замещающее);
- начальник управления экономического развития Администрации МО «Мирнинский район» (либо лицо, его замещающее);
- директор МКУ «КСУ» (либо лицо, его замещающее);
- председатель МКУ «КИО» (либо лицо, его замещающее);
- заместитель начальника МКУ «МРУО» по производственно-хозяйственной деятельности;
- заместитель начальника МКУ «МРУО» по экономике, финансовому обеспечению и контролю.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями,
реализующим образовательную программу дошкольного образования
в соответствии с уставной деятельностью на территории
Мирпинского района Республики Саха (Якутия), на возмещение
затрат (части затрат) по текущему и капитальному ремонту объектов, предназначенных
для размещения дошкольных образовательных организаций в целях организации
предоставления услуг в сфере дошкольного образования

ЗАЯВКА

(наименование образовательной организации)

о объемах и размере затрат социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, реализующей образовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставной деятельностью на территории Мирпинского района Республики Саха (Якутия), по текущему и капитальному ремонту объектов, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций в целях организации предоставления услуг в сфере дошкольного образования за период _____ 20__ г.

(тыс. руб.)

N	Наименование направления расходов по объектам	Единица измерения	Объем	Произведено фактических расходов за отчетный период
	Всего затрат текущему и капитальному ремонту на:	X	X	
1		кв. метр		X
2		пог. метр		X
3		иное		X
4				X

Руководитель _____

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Исполнитель _____

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)