|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Республика Саха (Якутия)** **Администрация****муниципального образования****«Ботуобуйинский наслег»****Мирнинского района****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  | **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ** **Мииринэй оройуона** **«Ботуобуйа нэһилиэгэ»****муниципальнай тэриллии****дьаһалтата****УУРААХ** |

с. Тас-Юрях

**от 13 сентября 2017 г. № 90**

**Об утверждении положении муниципальным образованиям по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг работникам культуры, проживающим в сельской местности**

В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 24.06.2013 г. 1222-3 №1335-IV «О культуре», в целях социальной поддержки работников культуры, проживающих в сельской местности и приказом Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) от 27.09.2016 г. № 398 постановляю:

1. Утвердить положение по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг работникам культуры, проживающим МО «Ботуобуйинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)
2. Опубликовать постановление на официальном сайте МО «Мирнинского района» Алмазный край.рф
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава МО «Ботуобуйинский наслег» З.Х. Данилова

**Положение муниципальным образованиям по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг работникам культуры, проживающим в сельской местности**

1. Общее положение

1.1. Настоящие Положение разработаны в целях установления единого порядка предоставления мер социальной поддержки на оплату жилищного - коммунальных услуг работникам культуры, проживающим в сельской местности, рабочих поселках в виде денежной компенсации, в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 24.06.2013 г. 1222-3 №1335-IV «О культуре».

1.2. Под работниками культуры понимаются физические лица, состоящие в штате по основной должности и месту работы в государственных и муниципальных учреждениях культуры, относящиеся к основному персоналу и профессиональная деятельность которых непосредственно связана с сохранением, развитием, распространением, использованием культурных ценностей и предоставлением культурных благ.

2. Порядок возмещения расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг

2.1. Право на получение денежной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг имеют работники, определение пунктом 1.2. настоящих Рекомендаций, в случае замещения в учреждениях одной штатной должности и проживания в сельской местности. Денежные выплаты указанным категориям работников по совмещаемым и замещаемым должностям, по работе без занятия штатной должности, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели не производятся.

2.2. Денежная компенсация на оплату жилищно-коммунальных услуг начисляется по основному месту работы и выплачивается ежеквартально. Размер денежной компенсации устанавливается в размере 1 100 рублей в месяц. Размер денежной компенсации подлежит ежегодной индексации в соответствии с ростом цен на оплату жилья и коммунальных услуг.

2.3. Денежная компенсация на оплату жилищно-коммунальных услуг предоставляется работникам культуры на основании решения учреждения, в котором они работают.

2.4. Для предоставления денежной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг учреждение в срок до 15 числа, следующего за отчетным кварталом, осуществляется прием от работников документов.

2.5. Для получения денежной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг работников культуры предоставляются по основному месту работы следующие документы:

2.5.1. заявление на предоставления денежной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг с указанием способа ее получения (путем перечисления в кредитную организацию на лицевой счет работника или путем перечисления через организации почтовой связи) по форме согласно приложению к настоящим Рекомендациям;

2.5.2. копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства или иной документ, подтверждающий место жительства;

2.5.3. документы, подтверждающие отсутствие задолженности на оплату жилищного - коммунальных услуг.

2.6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной компенсации на оплату жилищно – коммунальных услуг принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменного заявления работника со всеми документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия уведомляет заявителя.

2.7. В срок до 25 числа, следующего за отчетным кварталом, учреждение, выплачивает работнику денежную компенсацию на оплату жилищно – коммунальных услуг путем ее перечисления в кредитные организации на лицевые счета работников или путем перечисления работникам по месту их жительства через организации почтовой связи.

2.8. Денежная компенсация на оплату жилищно – коммунальных услуг работникам культуры, находящимися в отпуске по уходу за ребенком, производится на весь период отпуска.

2.9. В случае увольнения (принятия) работника культуры, размер денежной компенсации на оплату жилищно – коммунальных услуг рассчитывается пропорционально отработанным календарным дням в течение месяца, в котором было произведено увольнение (принятие).

2.10. При совместном проживании по одному адресу двух и более работников, имеющих право на получение денежной компенсации на оплату жилищно – коммунальных услуг, общий объем денежной компенсации не может превышать размера начисленной суммы за оплату жилищно – коммунальных услуг на одно жилое помещение (домовладение, домохозяйство).

2.11. В случае наличия у работника права на компенсацию по оплате за жилищно – коммунальные услуги по иным основаниям, денежная компенсация в соответствии с настоящими Рекомендациями предоставляется данному работнику по выбору, по одному из оснований.

2.12. Работник несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление работником неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении компенсации.

2.13. При изменении обстоятельств, влияющих на получение денежной компенсации на оплату жилищно – коммунальных услуг, работники не позднее двадцати дней со дня наступления таких обстоятельств обязаны в письменной форме сообщить об их наступлении по основному месту работы.

2.14. При наступлении обстоятельств, которые влекут за собой прекращение права на ее получение, работники не позднее двадцати дней со дня наступления таких обстоятельств обязаны в письменной форме сообщить об их наступлении по основному месту работы.

2.15. В случае увольнения работника из одного учреждения культуры и приема его на работу в другое учреждение культуры, работник, обратившийся за денежной компенсацией расходов на оплату жилищно – коммунальных услуг, представляет справку об использовании или неиспользовании компенсации с предыдущего места работы.

3. Контроль за расходованием средств по предоставлению денежной компенсации на оплату жилищно – коммунальных услуг осуществляется учредителем учреждения культуры.

Приложение

к приказу Министерства культуры

и духовного развития

Республики Саха (Якутия)

от «27» сентября 2016 г. №398

(наименование учреждения)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить мне денежную компенсацию на оплату коммунальных услуг в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки работников культуры, проживающих в сельской местности.

Денежную компенсацию прошу возместить через:

1. Кредитную организацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются банковские реквизиты, номер лицевого счета, карты)

1. Иную организацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается реквизиты организаций)

Прилагаемые документы:

Копии документов, подтверждающие регистрацию по месту жительства или иной документ, подтверждающий место жительства;

Документы, подтверждающие отсутствие задолженности на оплату жилищно-коммунальных услуг.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_