|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Республика Саха (Якутия)** **Администрация****муниципального образования****«Ботуобуйинский наслег»****Мирнинского района****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  | **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ** **Мииринэй оройуона** **«Ботуобуйа нэһилиэгэ»****муниципальнай тэриллии****дьаһалтата****УУРААХ** |

с.Тас-Юрях

от 17 августа 2017 г. №85

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МО "Ботуобуйинский наслег" Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

**на поддержку сельскохозяйского производства**

В соответствии с Постановлением от 06.09.2016 г. № 887 Правительством Российской Федерации «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации закона Республики Саха (Якутия) от 15.12.2008 г. 881-З №639-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» и в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий на приобретение оленей для родовых общин малочисленных народов МО "Ботуобуйинский наслег" Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (Приложение №1).

1.2. Комиссию по проведению отбора получателей субсидий на приобретение оленей в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Спиридонова С.П.Петрова Л.В.Члены комиссии:Саввинов И.И. Еремеева Т.Д. Евдокаров А.Е.  | - ведущий специалист администрации МО «Ботуобуйинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), председатель комиссии;- контрактный управляющий администрации МО «Ботуобуйинский наслег» Мирнинского- района Республики Саха (Якутия),, секретарь комиссии. -депутат, заместитель председателя РОМН «Ботуобуйа»;- председатель РОМН «Сулакыыт»;- от совета пенсионеров села. |

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) ([wwwHYPERLINK "http://www.алмазный-край.рф/".алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф/).).

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава З.Х. Данилова**

Приложение 1

 К постановлению №85 от 17.08.2017г.

**Порядок**

**предоставления субсидий на приобретение оленей для родовых общин малочисленных народов МО «Ботуобуйинский наслег» Мирнинского района Республика Саха (Якутия)**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Порядок устанавливает направление, цели, критерии и условия предоставления субсидий на поддержку оленеводства родовых общин малочисленных народов МО «Ботуобуйинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), имеющим право на получение субсидий для возмещение затрат на приобретению оленей, (далее по тексту – субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Ботуобуйинский наслег» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год.

1.3. Финансирование производится в соответствии с кассовым планом муниципального образования «Ботуобуйинский наслег» на счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

1. **Направление, цели, критерии и условия предоставления**

**субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства**

2.1. Субсидии предоставляются на приобретение оленей:

2.1.1. «Развитие оленеводства»:

Цель: **Возрождение традиционных занятий коренных жителей наслега.**

Получатели: Родовые общины МО «Ботуобуйинский наслег», не находящиеся в процедуре конкурсного производства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Условиями предоставления субсидии являются:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016г. №887);

- отсутствие просроченной задолженности за оплату купли-продажи оленей (с приложением всех копий квитанций о купли-продажи оленей) в бюджет МО «Ботуобуйинский наслег»;

- получатели субсидий не должны являться индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из местного бюджета МО «Ботуобуйинский наслег» Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте пункт 2.1.1.;

- осуществление деятельности на территории муниципального образования «Ботуобуйинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

1. **Порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурса по отбору лиц, имеющих право на получение субсидии (далее - отбор).

3.2. Извещение о проведении отбора должно быть размещено на официальном сайте МО «Мирнинский район» ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)) и опубликовано в газете «Мирнинский рабочий».

3.3. В извещении указываются: вид субсидий, дата начала и окончания подачи заявлений на участие в отборе, место подачи заявлений на участие в отборе, время приема заявлений, критерии отбора и условия предоставления субсидий, перечень документов.

3.4. Для участия в конкурсе на получении субсидии заявителем предоставляются в Администрацию МО «Ботуобуйинский наслег» Мирнинский район Республики Саха (Якутия) копии следующих документов с предъявлением оригиналов:

- заявка на участие в конкурсе (приложение к Положению);

- документы, в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Положения.

3.5. При необходимости Администрация МО «Ботуобуйинский наслег» вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии.

3.6. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

3.7. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе Администрация МО «Ботуобуйинский наслег» (далее – Администрация) производит расчет субсидии на основании документов, представленных получателем, готовит материалы на рассмотрение Комиссии.

3.8. Решение о получателях субсидии и объеме предоставляемых средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае если голоса членов Комиссии распределятся поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте МО «Мирнинский район» ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)) в течение 5 дней со дня подведения итогов отбора.

3.10. Предоставление субсидии осуществляется на основании распоряжения Главы муниципального образования «Ботуобуйинский наслег» и соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Ботуобуйинский наслег», заключенного между Администрацией и получателем субсидии. Условия и порядок заключения Администрации и получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета МО «Ботуобуйинский наслег» в соответствии формой, установленной настоящим Положением МО «Ботуобуйинский наслег» для соответствующего вида субсидии (далее – соглашение). Администрация не позднее пяти рабочих дней со дня выхода распоряжения Главы муниципального образования «Ботуобуйинский наслег» направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии. Получатель не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта соглашения обязан направить в адрес Администрации подписанное соглашение. Администрация в течение пяти рабочих дней после заключения соглашения перечисляет субсидию в установленном порядке на лицевой счет получателя субсидии.

3.11. Лицо, прошедшее отбор на получение субсидии, несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

3.12. В случае обнаружения ненадлежащего оформления документов для предоставления субсидии Администрация возвращает их на доработку в течение 5 рабочих дней, о чем делается запись в справке-расчете о возврате документов на доработку с указанием даты возврата. Не позднее, чем в 5-дневный срок с момента возврата, документы должны быть доработаны и предоставлены повторно. Повторно предоставленные документы Администрация проверяет в течение 10 рабочих дней. По итогам проверки предоставленных документов Администрация готовит проект постановления о размерах перечисляемых субсидий получателям и перечисляет субсидии получателям в течение 10 рабочих дней, после установления постановления.

3.13. Основанием для отказа субсидии является несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 3.4. пункта 3, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, недостоверность представленной получателем субсидии информации.

1. **Учет и отчетность о расходовании субсидий**
2. Получатели субсидий на приобретение оленей представляют платежные документы, подтверждающие фактическую оплату.
3. Администрация ведет Реестр выданных субсидий в разрезе получателей.
4. **Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий**

5.1. Контроль за использованием субсидий получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении субсидий, осуществляется бухгалтерией на основании отчета платежных документов;

5.2. При выявлении нарушения условий предоставления субсидии, в случае не достижения показателей, указанных в соглашении, а также факта неправомерного получения субсидии:

5.2.1. субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Ботуобуйинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5.2.2. могут быть применены штрафные санкции в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. При невозврате субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет муниципального образования «Ботуобуйинский наслег» РС (Якутия) в судебном порядке.

5.4. Суммы остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет.

5.5. Администрация и Бухгалтерия МО «Ботуобуйинский наслег» осуществляют контроль выполнения условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидии в бюджет МО «Ботуобуйинский наслег» Республики Саха (Якутия) в случае нарушения условий соглашений (договоров).

Приложение №1 к Порядку о предоставлении

 субсидий на приобретение оленей

 Главе администрации МО

 «Ботуобуйинский наслег»

Мирнинского района

Республики Саха (Якутия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в отборе получателей субсидии в 201\_\_ году**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.),

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

Прошу включить мою организацию в перечень получателей субсидии из средств бюджета МО «Ботуобуйинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на:

Приобретение оленей

(Наименование субсидии)

Предоставляю следующие сведения:

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об организационно-правовой форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата предоставления)

Приложение №2

К Порядке о предоставлении субсидии

На приобретение оленей

**Обязательство**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуюсь предоставить в администрацию муниципального образования «Ботуобуйинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) отчетности об использовании средств субсидии, предоставленных в порядке финансового обеспечения затрат, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата предоставления)

Приложение №3

 к Порядку предоставления субсидий из бюджета МО «Ботуобуйинский наслег»

Мирнинского района Республики

Саха (Якутия)

**Соглашение №\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии по статье «Поддержка сельскохозяйственных производств» на приобретение оленей в 20\_\_\_ году**

с.Тас-Юрях «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 Администрация муниципального образования «Ботуобуйинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
	1. Предметом Соглашения является приобретение оленей получателям субсидии.
2. **Обязанности сторон**
	1. **Администрация обязуется:**
		1. Предоставлять Получателю субсидии нормативные правовые акты определяющие порядок предоставления субсидий на приобретение оленей;
		2. Перечислить на приобретение оленей в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек;

* + 1. Осуществлять консультационную, организационную и информационную поддержку Получателю субсидии и доводить до Получателей субсидии формы отчетности по выполнению обязательств Соглашения, порядок составления и сроки их предоставления в бумажном, электронном виде;
		2. Перечислить объем субсидии муниципальной поддержки на счет Получателя субсидии после предоставления Получателем субсидии соответствующих документов.
	1. **Получатель субсидии обязуется:**
		1. Осуществлять консультационную, организационную и информационную связь с Администрацией;
		2. Обеспечить целевое использование бюджетных средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек;
		3. Предоставлять подтверждающие документы по приобретению оленей в срок до 25 декабря текущего года;
		4. В случае невыполнения условий Соглашения Получатель субсидии возместить в полном объеме средства бюджета на лицевой счет Администрации.
1. **Ответственность сторон.**
	1. В случае несоблюдения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация имеет право в одностороннем порядке приостановить перечисление субсидии уменьшить объем субсидий или исключить его из списка получателей субсидии в случае неоднократного нарушения условий настоящего Соглашения.
2. **Форс-мажор**
	1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед одной стороной за невыполнение обязательств, возникшим помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.
3. **Заключительные положения**
	1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами решаются путем переговоров. В случае неурегулирования споров они подлежат разрешению в установленном законодательством порядке;
	2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон;
	3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года.

**Подписи и адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация МО «Ботуобуйинский наслег» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**ИНН/КПП 1433020390/143301001Адрес: 678184 Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, с.Тас-Юрях, ул.Иевлева, д.18Расчетный счет №40204810400000000143Банк: Отделение-НБ Республика Саха (Якутия) г.ЯкутскБИК: 049805001л/с 03808005100Глава АМО «Ботуобуйинский наслег»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Расч.сч.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) |