



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» 12 2023 г. № 1908

**О внесении изменений и дополнений в постановление
районной Администрации от 26.04.2019 № 0689
«Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципальных образовательных учреждений
дополнительного образования детских
школ искусств муниципального образования
«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»**

В соответствии со статьями 129,144 Трудового кодекса Российской Федерации, нормами раздела IV «Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год», утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детских школ искусств муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), утвержденное постановлением районной Администрации от 26.04.2019 № 0689, следующие изменения и дополнения:

1.1 в разделе 1 Положения:

- 1) в пункте 1.1 абзацы четырнадцатый, пятнадцатый, шестнадцатый и семнадцатый признать утратившим силу;
- 2) пункт 1.6 признать утратившим силу;
- 3) пункт 1.7 считать пунктом 1.6 и изложить в новой редакции:

«1.6. Фонд оплаты труда в муниципальных учреждениях формируется на календарный год исходя из объема доведенных учреждению лимитов, но не более лимитов бюджетных обязательств бюджета МО «Мирнинский район» РС(Я), выделяемых в течение календарного года на оплату труда работников муниципальных учреждений, размеров субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, объемов средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Штатные расписания и тарификационные списки утверждаются руководителями учреждения в пределах сформированного на календарный год фонда оплаты труда и включают в себя все должности работников данных учреждений.».

1.2. в разделе 5 Положения:

1) пункт 5.6 изложить в новой редакции:

«5.6. С учетом условий труда руководителю учреждения (лицу, его замещающему), и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, премиальные выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.»;

2) пункты 5.7, 5.8 считать пунктами 5.8, 5.9 соответственно.

1.3. раздел 7 «Порядок и условия премирования руководителя и работников учреждения» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Межпоселенческое управление культуры» (Литвинова Е.А.) довести настоящее постановление до подведомственных учреждений.

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детских школ искусств МО «Мирнинский район» РС(Я) внести соответствующие изменения в локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда работников.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» РС(Я) (www.алмазный-край.рф).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ширинского Д.А.

И.о. Главы Администрации района



Д.А. Ширинский

7. Порядок и условия премирования руководителей и работников учреждений

7.1. В целях поощрения руководителя и работников за выполненную работу могут быть установлены следующие виды премии:

- премия по итогам месяца;
- премия по итогам работы (квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

7.2. Объем фонда премирования работников (за исключением руководителя) формируется на очередной финансовый год в процентном отношении к фонду оплаты труда за счет лимитов бюджетных обязательств учреждений (без учета доплаты до минимального размера оплаты труда) в соответствии с муниципальным заданием в размере не менее 10 процентов.

7.3. Премирование работников осуществляется на основании локального нормативного акта учреждения с учетом показателей эффективности деятельности работников учреждения. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда с учетом утвержденных показателей эффективности деятельности работников осуществляется с привлечением представителей трудового коллектива и профсоюзных организаций.

7.4. Порядок и критерии для выплаты премии по итогам месяца заместителям и работникам учреждения осуществляется на основании локального нормативного акта учреждения, разработанного в соответствии с требованиями трудового законодательства и настоящим Положением.

Максимальный размер премии по итогам месяца не может превышать двух месячных фондов оплаты труда и устанавливается:

- в фиксированной сумме;
- в процентном отношении от месячного фонда оплаты труда заместителя руководителя и работника.

7.5. Премия по итогам работы (квартал, год) устанавливается с целью поощрения руководителя учреждения (лица, его замещающего), заместителей и работников за выполненную работу.

При премировании рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (квартал, год) устанавливается в пределах имеющейся экономии фонда оплаты труда, не может превышать двух месячных фондов оплаты труда и устанавливается:

- в фиксированной сумме;
- в процентном отношении от месячного фонда оплаты труда руководителя учреждения (лица, его замещающего), заместителя руководителя и работника.

Размер и основание для выплаты премии заместителям и работникам учреждения устанавливается на основании локального нормативного акта учреждения.

Размер и основание для выплаты премии руководителю учреждения (лицу, его замещающему) устанавливается на основании локального нормативного акта учредителя (уполномоченного органа) по представлению руководителя учреждения.

7.6. Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается руководителю учреждения (лицу его замещающему), заместителям руководителя и работникам учреждения одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премия устанавливается:

- в фиксированной сумме;
- в процентном отношении от месячного фонда оплаты труда руководителя учреждения (лица, его замещающего), заместителя руководителя и работника.

Размер премии руководителю (лицу, его замещающему), заместителям и работникам учреждения устанавливается решением учредителя (уполномоченного органа), по представлению руководителя учреждения.

Максимальный размер премии руководителя (лица, его замещающего), заместителей руководителя и работников учреждения за выполнение особо важных и срочных работ не может превышать двух месячных фондов оплаты труда.

Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ руководителю учреждения (лицу, его замещающему), заместителям руководителя и работникам учреждения является локальный нормативный акт учредителя (уполномоченного органа).

7.7. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».