



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» января 2022 г. № 93

Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок для Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и заказчиков МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок для Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и заказчиков МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), согласно приложению.

2. С момента издания настоящего постановления признать утратившим силу постановление районной Администрации от 26.12.2019 №2019 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и муниципальных заказчиков МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) путем проведения конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме».

3. Контрактной службе (Степанов М.П.) совместно с УСОиВСМИ (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) www.алмазный-край.рф.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по экономике и финансам Башарина Г.К.

Глава района



А. В. Басиров

Положение
о комиссии по осуществлению закупок для Администрации МО
«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и заказчиков МО
«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции и регламентирует порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок для Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и заказчиков МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный Закон №44-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» РС (Я), Уставом МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения максимальной эффективности и экономии использования бюджетных средств при проведении конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Конкурентными способами являются:

- конкурсы: открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме;
- аукционы: открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме.

2.3. В задачи Комиссии входит:

2.3.1. обеспечение соблюдения требований законодательства при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.3.2. соблюдение принципов открытости и прозрачности, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков и исполнителей, предотвращения и противодействия коррупции, ответственности за результативность и эффективность реализации вложенных бюджетных средств для нужд Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и заказчиков МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

2.3.3. обеспечение эффективности и экономии использования бюджетных средств;

2.3.4. обеспечение объективности рассмотрения, оценки заявок участников закупки.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Персональный и численный состав Комиссии, в том числе Председатель комиссии (далее по тексту - Председатель), заместитель Председателя, секретарь комиссии (далее по тексту - секретарь) утверждается постановлением районной Администрации. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

3.3. Заместитель Председателя исполняет полномочия Председателя во время его отсутствия.

3.4. Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок. Председателем может быть только физическое лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

3.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным Законом №44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц заказчик, обязан незамедлительно заменить данных членов Комиссии другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов.

3.6. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии обстоятельство, которое может быть истолковано как его личная заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), должен незамедлительно сделать заявление об этом Председателю, который обязан отстранить данного члена Комиссии от участия в принятии решения по вопросу.

4. Функции Комиссии

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

4.1.1. проверка соответствия заявок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке Заказчиком.

4.1.2. принятие решения о соответствии или отклонении заявок на участие в закупке;

4.1.3. рассмотрение, оценка заявок на участие в закупке;

4.1.4. ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика в случаях, предусмотренных Федеральным Законом № 44-ФЗ;

4.1.5. определение победителя;

4.1.6. иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

4.2. Ответственность за заключение о соответствии заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) возлагается на Заказчика и/или ответственных должностных лиц за разработку описания объекта закупки. Заключение о соответствии оформляется путем визирования заявок.

5. Права, обязанности и ответственность Комиссии, отдельных членов Комиссии и заказчиков в целях осуществления закупок

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. принять решение о признании заявки на участие в закупке и первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки, документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке после предоставления в соответствии с п. 4.2 заключения о соответствии заявок требованиям, установленным в описании объекта закупки и установленным дополнительным требованиям;

5.1.2. принять решение о признании второй части заявки на участие в закупке, соответствующей требованиям документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке после предоставления в соответствии с п. 4.2 заключения о соответствии заявок установленным дополнительным требованиям;

5.1.3. исполнять предписания контрольного органа в сфере закупок об устранении выявленных им нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок;

5.1.4. не проводить переговоры с участниками закупок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.5. учитывать преимущества в пользу заявок на участие в закупке, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) социально ориентированных некоммерческих организаций;

5.1.6. обращаться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

5.1.7. вносить предложения по вопросам проведения закупок конкурентным способом, требующих решения со стороны Заказчика.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством в сфере закупок, настоящим Положением;

5.2.2. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок и настоящего Положения;

5.2.3. лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2.4. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.2.5. быть независимыми в принятии решения;

5.2.6. не оказывать давления на других членов Комиссии при обсуждении вопросов, изложении своего мнения;

5.2.7. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и информацией, составляющими заявку на участие в закупке;

5.2.8. проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок конкурентным способом, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

5.3. Члены Комиссии имеют право:

5.3.1. выступать на заседаниях Комиссии;

5.3.2. письменно излагать особое мнение, которое прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения закупок конкурентным способом.

5.4. Членам Комиссии запрещено:

5.4.1. принимать решение путем проведения заочного голосования;

5.4.2. делегировать свои полномочия иным лицам.

5.5. Председатель:

5.5.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.5.2. принимает решение о правомочности заседания Комиссии;

5.5.3. ведет заседания Комиссии;

5.5.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.5.5. в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

5.5.6. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Секретарь:

5.6.1. осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами, уведомляет о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

5.6.2. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными актами Администрации МО «Мирнинский район».

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется путем проведения заседаний. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии

присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа членов Комиссии. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа голосующих членов Комиссии. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается. В случае, если голоса разделились поровну, голос Председателя имеет решающее значение.

6.3. В необходимых случаях Комиссия может привлекать к своей деятельности независимых экспертов в целях экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, заявок на участие в закупке (по согласованию с руководителем заказчика). Эксперты не должны являться членами Комиссии.

6.4. Экспертами не могут быть физические лица:

- являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

- имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

- являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами Комиссии, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

6.5. Экспертами не могут быть юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

6.6. Экспертами не могут быть физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

6.7. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколам и документам в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок и настоящего Положения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, он обязан письменно сообщить об этом

Председателю Комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.3. Члены Комиссии и приглашенные на заседания Комиссии эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок.

8. Заключительные положения

В части, не урегулированной настоящим Положением, Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами.

