



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

от «06» 11 2024 г. № 1730

Об утверждении Положения об автономных учреждениях муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

В соответствии с частью 10 статьи 2, пунктом 3 части 1 и пунктом 3 части 3 статьи 6, частью 1 статьи 7, статьей 9, статьей 18, статьей 19 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 12.04.2023 №160 «Об автономных учреждениях Республики Саха (Якутия)», в целях установления порядка осуществления Администрацией МР «Мирнинский район» РС(Я) функций и полномочий учредителя и собственника имущества муниципальных автономных учреждений, порядка создания, изменения типа, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных учреждений, порядка утверждения уставов муниципальных автономных учреждений и внесения в них изменений и дополнений, а так же – порядка формирования структуры, компетенции и сроков полномочий органов управления муниципальных автономных учреждений:

1. Утвердить Положение об автономных учреждениях муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу и подлежит применению начиная с 01.12.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС(Я) (алмазный-край.рф).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по экономике и финансам Башарина Г.К.

Глава района

А.В. Басыров

ПОЛОЖЕНИЕ
об автономных учреждениях муниципального района
«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления Администрацией муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) функций и полномочий учредителя и собственника имущества муниципальных автономных учреждений, порядок создания, изменения типа, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных учреждений, порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений, порядок утверждения уставов муниципальных автономных учреждений и внесения в них изменений и дополнений, а так же – порядок формирования структуры, компетенции и сроков полномочий органов управления муниципальных автономных учреждений.

**2. Осуществление функций и полномочий учредителя
муниципального автономного учреждения**

2.1. Учредителем муниципальных автономных учреждений, создаваемых муниципальным районом «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) /далее – муниципальные автономные учреждения/, на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, является муниципальный район «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) /далее – МР «Мирнинский район» РС(Я)/.

2.2. Функции и полномочия учредителя муниципальных автономных учреждений от имени МР «Мирнинский район» РС(Я) исполняет Администрация МР «Мирнинский район» РС(Я) /далее – Администрация района/.

2.3. Администрация района, как лицо, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, указывается в решении о создании муниципального автономного учреждения и в уставе муниципального автономного учреждения.

2.4. Администрация района направляет свои решения, принятые в рамках исполнения полномочий учредителя муниципального автономного учреждения, в адрес соответствующего муниципального автономного учреждения в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты их принятия.

2.5. Муниципальные автономные учреждения обязаны ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними на праве оперативного управления муниципального имущества на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС(Я) в сети Интернет (алмазный-край.рф), являющимся средством массовой информации, в разделе Администрация/Муниципальные учреждения и предприятия в соответствии с Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

2.6. При наличии у муниципального автономного учреждения сайта в сети Интернет отчеты так же подлежат размещению на этом сайте. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

2.7. Администрация района, при исполнении полномочий учредителя муниципального автономного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами МР «Мирнинский район» РС(Я) /далее по тексту – муниципальные правовые акты/ и Уставом муниципального образования:

1) устанавливает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) /далее – муниципальное задание/ для муниципального автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, вносит изменения в муниципальное задание, осуществляет контроль исполнения муниципального задания, а также осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

2) утверждает в установленном порядке типовой устав для муниципальных автономных учреждений, утверждает устав муниципального автономного учреждения и вносимые в него изменения;

3) рассматривает предложения руководителя муниципального автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, об открытии или закрытии его представительств и принимает решение о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4) принимает решения о назначении членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

5) в порядке, определенном уставом муниципального автономного учреждения созывает заседание наблюдательного совета муниципального автономного учреждения (в том числе первое заседание наблюдательного совета после создания муниципального автономного учреждения, первое заседание нового состава наблюдательного совета);

6) представляет на рассмотрение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения предложения:

о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения;
о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

7) принимает решение об отнесении имущества муниципального автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за муниципальным автономным учреждением в соответствии с разделом 9 настоящего положения;

8) принимает решение о закреплении за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления имущества и об изъятии из оперативного управления муниципального автономного учреждения имущества, (в том числе приобретенного за счет средств учредителя);

9) назначает на должность руководителя муниципального автономного учреждения и прекращает его полномочия, если иное не установлено муниципальными правовыми актами;

10) заключает, вносит изменения, расторгает трудовой договор с руководителем муниципального автономного учреждения и осуществляет иные права и полномочия работодателя в отношении руководителя муниципального автономного учреждения;

11) принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете;

12) осуществляет контроль за деятельностью муниципального автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами;

13) осуществляет контроль за целевым использованием доходов муниципального автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

14) принимает решение об утверждении передаточного акта, согласованного МКУ «Комитет имущественных отношений» МР «Мирнинский район» РС(Я) /далее – МКУ «КИО»;

15) принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, согласованных МКУ «КИО»;

16) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

2.8. Решения, принимаемые Администрацией района при исполнении полномочий учредителя муниципального автономного учреждения, подписывается от имени районной Администрации главой МР «Мирнинский район» РС(Я), а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим обязанности главы Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я).

2.9. Учредитель путем издания муниципального правового акта и заключения соответствующего соглашения вправе передать муниципальному казенному учреждению исполнение полномочий:

- предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего Положения в части установления муниципального задания, внесения изменений в муниципальное задание, осуществления контроля исполнения муниципального задания, а также осуществления финансового обеспечения выполнения такого муниципального задания;

- предусмотренных подпунктом 10 пункта 2.7 настоящего Положения, в части осуществления прав и полномочий работодателя в отношении руководителей подведомственных автономных учреждений.

3. Осуществление функций и полномочий собственника имущества муниципального автономного учреждения

3.1. Собственником имущества муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности МР «Мирнинский район» РС(Я), является муниципальный район «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3.2. Функции и полномочия собственника имущества муниципального автономного учреждения осуществляются уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом - МКУ «КИО».

3.3. МКУ «КИО» указывается в качестве органа, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества муниципального автономного учреждения, в решении о создании муниципального автономного учреждения и в уставе муниципального автономного учреждения.

3.4. МКУ «КИО», направляет решения, принятые в рамках исполнения полномочий собственника имущества муниципального автономного учреждения, в адрес соответствующего муниципального автономного учреждения в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты их принятия.

3.5. Решение о создании муниципального автономного учреждения в результате его учреждения либо путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается Администрацией района в порядке, установленном разделами 4 и 5 настоящего Положения.

3.6. Решение о выделении в установленном порядке средств на приобретение имущества для закрепления за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления принимается Администрацией района на основании предложений, подготовленных и внесенных МКУ «КИО».

3.7. Решения о реорганизации, ликвидации муниципального автономного учреждения и о назначении ликвидационной комиссии принимаются Администрацией района в порядке, установленном разделами 6 и 11 настоящего Положения; при этом решения о реорганизации и ликвидации

муниципального автономного учреждения принимаются только после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

3.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией района на основании предложения, подготовленного и внесенного муниципальным казенным учреждением, созданным Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения.

3.9. Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом - МКУ «КИО»:

1) готовит, согласовывает и организует подписание проекта решения об отнесении имущества муниципального автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за муниципальным автономным учреждением в соответствии с порядком определения видов особо ценного движимого имущества автономных учреждений, изложенным в разделе 9 настоящего положения;

2) согласовывает и организует подписание проекта решения о назначении членов наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий;

3) после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета готовит, согласовывает и организует подписание проекта решения Администрации района об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления муниципального автономного учреждения;

4) готовит, согласовывает и организует подписание проекта решения о согласии на распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом муниципального автономного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

5) готовит, согласовывает и организует подписание проекта решения о согласии на внесение муниципальным автономным учреждением недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения;

6) готовит, согласовывает и организует подписание проекта решения об одобрении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом муниципального автономного учреждения, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете;

7) готовит, согласовывает и организует подписание проекта решения об утверждении передаточного акта;

8) готовит, согласовывает и организует подписание проекта решения об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

9) согласовывает проект решения об утверждении типового устава муниципального автономного учреждения;

10) в случаях, установленных частью 2 статьи 15 и частью 3 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», предъявляет иски о признании сделок недействительными.

3.10. Решения по вопросам, указанным в пункте 3.9 настоящего Положения, принимается Администрацией района, которая рассматривает подготовленные либо согласованные МКУ «КИО» проекты решения и не позднее 10 рабочих дней с даты их поступления на согласование, согласовывает их либо отказывает в согласовании.

4. Принятие решения о создании муниципального автономного учреждения в результате его учреждения

4.1. Муниципальное автономное учреждение создается (планируется к созданию) на базе муниципального имущества, находящегося в собственности МР «Мирнинский район» РС(Я) в соответствии с настоящим порядком путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

4.2. Создание муниципального автономного учреждения путем его учреждения осуществляется по инициативе Администрации района, отраслевого управления Администрации района, либо по инициативе муниципального казенного учреждения, созданного Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения.

Инициатива о создании муниципального автономного учреждения оформляется рапортом в адрес Главы района, подготовленным инициатором создания муниципального автономного учреждения.

4.3. Рапорт о создании муниципального автономного учреждения должен содержать следующую информацию:

1) обоснование необходимости создания муниципального автономного учреждения;

2) предложения о наделении создаваемого муниципального автономного учреждения правом выполнять муниципальные функции.

4.4. Решение о создании муниципального автономного учреждения путем его учреждения принимается Администрацией района в форме постановления, которое должно содержать:

1) полное и сокращенное наименование создаваемого муниципального автономного учреждения с указанием его типа;

2) основные цели деятельности создаваемого муниципального автономного учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

3) сведения о наделении создаваемого муниципального автономного учреждения правом выполнять муниципальные функции;

4) наименования органа (учреждения), осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника имущества, создаваемого муниципального автономного учреждения;

5) сведения об органе (учреждении), ответственном за проведение мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения;

6) сведения об имуществе, планируемом к закреплению за создаваемым муниципальным автономным учреждением, о наличии такого имущества либо о необходимости его приобретения;

7) планируемую предельную штатную численность работников создаваемого муниципального автономного учреждения;

8) перечень мероприятий (дорожную карту) по созданию муниципального автономного учреждения с указанием сроков их проведения и лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

4.5. Проект постановления о создании муниципального автономного учреждения подготавливается и визируется муниципальным казенным учреждением, созданным Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, и согласовывается в установленном порядке с инициатором создания муниципального казенного учреждения, муниципальным казенным учреждением, которому передаются полномочия учредителя (часть полномочий учредителя), Управлением экономического развития, Контрольно-правовым управлением, заместителем Главы Администрации по соответствующему направлению деятельности и первым заместителем Главы Администрации.

4.6. Устав создаваемого муниципального автономного учреждения утверждается и передается на государственную регистрацию после принятия Администрацией района постановления о создании муниципального автономного учреждения в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

5. Изменение типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения

5.1. Муниципальное автономное учреждение может быть создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения.

5.2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

5.3. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается Администрацией района в форме постановления.

5.4. Изменение типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения может осуществляться по инициативе Администрации района, отраслевого управления Администрации

района, по инициативе муниципального казенного учреждения, созданного Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения либо по инициативе самого муниципального учреждения.

5.5. Обращение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения оформляется в виде рапорта в адрес Главы района.

5.6. Рапорт об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должен содержать следующую информацию:

1) обоснование необходимости изменения типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения;

2) предполагаемые социально-экономические последствия изменения или возможные риски в случае не изменения типа существующего муниципального учреждения;

3) оценку финансовых последствий изменения типа учреждения для местного бюджета;

4) предложения о наделении создаваемого муниципального автономного учреждения правом выполнять муниципальные функции.

5.7. Проект постановления о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения подготавливается в установленном порядке муниципальным казенным учреждением, созданным Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, и должен содержать:

1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

2) наименование создаваемого муниципального автономного учреждения с указанием его типа;

3) сведения об имуществе, закрепляемом за создаваемым муниципальным автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4) наименования органа (учреждения), осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника создаваемого муниципального автономного учреждения;

5) сведения об органе (учреждении), ответственном за проведение мероприятий по изменению типа существующего муниципального учреждения;

6) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения после изменения его типа;

7) информацию о предельной штатной численности работников муниципального учреждения после изменения его типа;

8) перечень мероприятий (дорожную карту) по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

5.8. Проект постановления о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения согласовывается в установленном порядке с инициатором изменения типа муниципального учреждения, муниципальным казенным учреждением, которому переданы полномочия учредителя (часть полномочий учредителя), Управлением экономического развития, Контрольно-правовым управлением, заместителем Главы Администрации по соответствующему направлению деятельности и первым заместителем Главы Администрации.

5.9. Внесение изменений в устав муниципального учреждения и государственная регистрация изменений производится после принятия постановления Администрации района о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения в установленном разделе 7 настоящего Положения порядке.

5.10. При изменении типа муниципального автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6. Принятие решения о реорганизации муниципального автономного учреждения

6.1. Реорганизация муниципального автономного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Решение о реорганизации муниципального автономного учреждения в форме разделения, выделения, слияния, присоединения принимается Администрацией района по инициативе отраслевого управления Администрации района или по инициативе муниципального казенного учреждения, созданного Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения.

6.3. Предложение о реорганизации муниципального автономного учреждения оформляется в виде рапорта на имя Главы района и должно содержать следующую информацию:

1) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими органами и организациями различных форм собственности;

2) наименование реорганизованного муниципального автономного учреждения (каждого из учреждений – в случае разделения, выделения);

3) предполагаемые социально-экономические последствия реорганизации муниципального автономного учреждения и оценку финансовых последствий реорганизации для местного бюджета;

4) основные виды деятельности реорганизованного муниципального автономного учреждения (каждого из реорганизованных учреждений – в случае разделения, выделения);

5) наименование органа (учреждения) которое будет исполнять полномочия и функции учредителя в отношении реорганизованного муниципального автономного учреждения (каждого из реорганизованных учреждений – в случае разделения, выделения), ведомственную подчиненность.

6) сведения о структуре и штатном расписании реорганизованного муниципального автономного учреждения (муниципальных учреждений - в случае разделения, выделения), о сохранении или изменении штатной численности;

7) предложения об источниках финансового обеспечения;

8) данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе – просроченной, предложения о ее погашении;

9) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением бухгалтерского баланса на последнюю дату, сведений о движимом и недвижимом имуществе, проект сметы доходов и расходов;

10) перечень мероприятий (дорожную карту) по реорганизации с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

6.4. Постановление Администрации района о реорганизации муниципального автономного учреждения должно содержать:

1) наименования муниципального автономного учреждения (муниципальных учреждений), участвующих в процессе реорганизации, с указанием типа (типов);

2) форму реорганизации;

3) наименования муниципального автономного учреждения (каждого из создаваемых учреждений) после завершения процесса реорганизации;

4) наименования органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника реорганизованного муниципального автономного учреждения (каждого из создаваемых учреждений);

5) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизованного муниципального автономного учреждения;

6) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

7) перечень мероприятий (дорожную карту) по реорганизации муниципального автономного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

6.5. Проект постановления о реорганизации муниципального автономного учреждения подготавливается и муниципальным казенным учреждением, созданным Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, и согласовывается в установленном порядке с инициатором реорганизации, муниципальным казенным учреждением, которому переданы полномочия учредителя (часть полномочий учредителя), Управлением экономического развития, Контрольно-правовым управлением, заместителем Главы Администрации по соответствующему направлению деятельности и первым заместителем Главы Администрации.

6.5. После издания постановления о реорганизации муниципального автономного учреждения устав вновь возникшего муниципального учреждения и изменения в устав реорганизованного муниципального учреждения утверждается в установленном разделом 7 настоящего Положения порядке.

7. Утверждение Устава муниципального автономного учреждения и внесение в него изменений и дополнений.

7.1. Устав муниципального автономного учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации района.

7.2. Устав муниципального автономного учреждения должен содержать:

1) общие положения, устанавливающие в том числе: наименование муниципального автономного учреждения с указанием в наименовании соответственно его типа «автономное учреждение»;

информацию о месте нахождения муниципального автономного учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального автономного учреждения;

наименование органа (учреждения) осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального автономного учреждения;

2) предмет и цели деятельности муниципального автономного учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

3) раздел об организации деятельности и управлении муниципальным автономным учреждением, содержащий в том числе указания о структуре, компетенции органов управления муниципального автономного учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального автономного учреждения;

4) раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального автономного учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным автономным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных муниципальному автономному учреждению собственником на приобретение такого имущества);

обязанность муниципального автономного учреждения представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке;

порядок передачи муниципальным автономным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

порядок осуществления муниципальным автономным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному автономному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального автономного учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного муниципального автономного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) сведения о филиалах и представительствах муниципального автономного учреждения.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устав муниципального автономного учреждения может также содержать иные разделы.

7.3. Постановление Администрации района о создании муниципального автономного учреждения, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия, утверждения устава или внесения изменений в устав муниципального автономного учреждения.

7.4. Проект устава при создании муниципального автономного учреждения разрабатывается муниципальным казенным учреждением, созданным Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, согласовывается муниципальным казенным учреждением, которому передаются полномочия учредителя (часть полномочий учредителя), Управлением экономического развития, Контрольно-правовым управлением,

заместителем Главы Администрации по соответствующему направлению деятельности и первым заместителем Главы Администрации.

7.5. Устав утверждается постановлением районной Администрации в месячный срок со дня принятия постановления Администрации района о создании муниципального автономного учреждения.

7.6. В случае подготовки устава муниципального автономного учреждения в новой редакции, внесения в него изменений и (или) дополнений, устав (изменения и дополнения в устав) разрабатывается муниципальным автономным учреждением, согласовывается муниципальным казенным учреждением, созданным Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, муниципальным казенным учреждением, которому переданы полномочия учредителя (часть полномочий учредителя), Управлением экономического развития, Контрольно-правовым управлением, заместителем Главы Администрации по соответствующему направлению деятельности и первым заместителем Главы Администрации.

7.7. Новая редакция устава (изменения в устав) утверждаются постановлением районной Администрации.

7.8. Государственная регистрация устава (изменений и дополнений в устав) производится в порядке, установленном действующим законодательством силами муниципального автономного учреждения.

7.9. После государственной регистрации устава муниципального автономного учреждения, новой редакции устава, изменений в устав муниципальное автономное учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в МКУ «КИО» копию устава (новой редакции устава, изменений в устав) с отметкой о его государственной регистрации, а так же размещает Устав на официальном сайте муниципального автономного учреждения и во вкладке муниципального автономного учреждения на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС(Я).

8. Формирование структуры, компетенции и сроков полномочий органов управления муниципального автономного учреждения.

8.1. Управление муниципальным автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами и уставом соответствующего муниципального автономного учреждения.

8.2. Органами управления муниципальным автономным учреждением являются наблюдательный совет муниципального автономного учреждения, руководитель муниципального автономного учреждения, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и уставом муниципального автономного учреждения органы (общее собрание, совет образовательного учреждения, попечительский совет, педагогический совет и другие органы муниципального автономного учреждения).

8.3. Муниципальное автономное учреждение возглавляет руководитель (директор, ректор, главный врач, художественный руководитель, управляющий и другие), назначаемый и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами и уставом муниципального автономного учреждения.

8.4. Руководитель муниципального автономного учреждения может иметь заместителей руководителя, которые назначаются и освобождаются от должности руководителем муниципального автономного учреждения по согласованию с Администрацией района.

8.5. Руководитель муниципального автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании устава муниципального автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами в пределах сроков полномочий, определенных трудовым договором.

8.6. К полномочиям руководителя муниципального автономного учреждения относятся вопросы руководства текущей деятельностью муниципального автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами или уставом муниципального автономного учреждения к компетенции учредителя муниципального автономного учреждения, иных органов управления муниципального автономного учреждения.

8.7 Руководитель муниципального автономного учреждения:

1) руководит текущей деятельностью муниципального автономного учреждения;

2) распределяет обязанности между заместителями, определяет их полномочия и координирует деятельность заместителей руководителя муниципального автономного учреждения;

3) без доверенности действует от имени муниципального автономного учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени муниципального автономного учреждения;

4) если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами и уставом муниципального автономного учреждения, утверждает штатное расписание муниципального автономного учреждения, его структуру, принимает внутренние документы, регламентирующие деятельность муниципального автономного учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками муниципального автономного учреждения;

5) выступает работодателем по отношению к работникам муниципального автономного учреждения, устанавливает должностные обязанности,

определяет формы организации труда, размеры премирования в пределах бюджетной сметы работникам муниципального автономного учреждения;

6) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами распоряжается имуществом, закрепленным за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

7) несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества;

8) несет перед муниципальным автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения сделок с заинтересованностью;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами и Уставом муниципального автономного учреждения.

8.8. Структура и штатная численность муниципального автономного учреждения устанавливается руководителем муниципального автономного учреждения по согласованию с Администрацией района.

9. Определение видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений с учетом порядка отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества.

9.1. Установить, что виды особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения определяются в следующем порядке:

1) отраслевое управление Администрации района направляет в МКУ «КИО» письменные обоснованные предложения с указанием видов особо ценного движимого имущества для конкретного подведомственного ему муниципального автономного учреждения;

2) МКУ «КИО» в течение 10 рабочих дней с момента получения предложений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, подготавливает и направляет на согласование в Администрацию района проект решения (в форме постановления Администрации района);

3) после подписания постановления Главой района постановление направляется в МКУ «КИО» и муниципальное автономное учреждение.

9.2. Установить, что при определении видов особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения в соответствии с пунктом 9.1 настоящего раздела подлежит включению в его состав:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 100 (сто) тысяч рублей;

иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 100 (ста) тысяч рублей, без которого осуществление муниципальным автономным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в собственности Республики Саха (Якутия) и включенные в состав государственной части Музейного фонда Республики Саха (Якутия), библиотечные фонды, отнесенные в установленном порядке к памятникам истории и культуры, документы Архивного фонда Республики Саха (Якутия).

9.3. МКУ «КИО», по мере создания муниципальных автономных учреждений принимает решение об отнесении имущества муниципальных автономных учреждений к категории особо ценного движимого имущества (об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) на основании видов особо ценного движимого имущества, определенных в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 настоящего порядка, по согласованию с соответствующим отраслевым управлением Администрации.

9.4. Перечень особо ценного движимого имущества ведется муниципальным автономным учреждением на основании данных бухгалтерского учета в разрезе сведений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости, инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

9.5. МКУ «КИО», на основании решений, принятых в соответствии с пунктами 9.1 – 9.3 настоящего раздела, обеспечивает внесение соответствующих сведений об особо ценном движимом имуществе муниципальных автономных учреждений в реестр муниципального имущества МР «Мирнинский район» РС(Я).

10. Предоставление муниципальным автономным учреждениям согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними собственником или приобретенным ими за счет средств, выделенных собственником

10.1. Дача согласия муниципальному автономному учреждению на предоставление особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование или на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

10.2. Решения по вопросам, указанным в пункте 9.1 настоящего раздела, принимаются Администрацией района на основании подписанного руководителем муниципального автономного учреждения и согласованного

МКУ «КИО» обращения о предполагаемом совершении сделки в отношении особо ценного движимого имущества и (или) недвижимого имущества муниципального автономного учреждения с обоснованиями ее совершения и приложением следующих документов и сведений:

1) обоснование соответствия заключаемой сделки целям и видам деятельности муниципального автономного учреждения, которые предусмотрены его уставом, а также назначению особо ценного движимого имущества и (или) недвижимого имущества;

2) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости муниципального имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенный не ранее чем за три месяца до его представления;

3) проект договора;

4) документы, обосновывающие заключение договора аренды, безвозмездного пользования, а также иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, без проведения торгов по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае совершения сделок в отношении объекта недвижимого имущества, который принадлежит муниципальному автономному учреждению на праве оперативного управления, дополнительно к документам, указанным в пункте 10.2 настоящего раздела, представляются:

1) заверенная руководителем муниципального автономного учреждения копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором он расположен, выданной не ранее чем за месяц до ее представления;

2) заверенная руководителем муниципального автономного учреждения копия кадастрового или технического паспорта объекта недвижимого имущества;

3) справка о балансовой стоимости объекта недвижимого имущества на последнюю отчетную дату.

10.4. МКУ «КИО», в течение 10 рабочих дней с момента получения от муниципального автономного учреждения обращения и документов, указанных в пунктах 10.2 и 10.3 настоящего раздела, направляет в Администрацию района проект решения (в форме постановления Администрации района) о даче согласия либо об отказе в даче согласия муниципальному автономному учреждению на распоряжение особо ценным движимым и (или) недвижимым имуществом, либо об изъятии у муниципального автономного учреждения особо ценного движимого и (или) недвижимого имущества.

10.5. Подписанное постановление направляется Администрацией района в адрес МКУ «КИО» и в адрес муниципального автономного учреждения в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия.

11. Ликвидация муниципального автономного учреждения

11.1. Решение о ликвидации муниципального автономного учреждения и о порядке ее проведении принимается Администрацией района в форме постановления и должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование ликвидируемого муниципального автономного учреждения с указанием его типа;
- 2) наименование ответственного за осуществление ликвидационных процедур органа (учреждения);
- 3) наименование правопреемника муниципального автономного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

При этом решения о ликвидации муниципального автономного учреждения принимаются только после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

11.2. Проект постановления Администрации района о ликвидации муниципального автономного учреждения разрабатывается муниципальным казенным учреждением, созданным Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, подлежит согласованию с муниципальным казенным учреждением, которому переданы полномочия учредителя (часть полномочий учредителя), МКУ «КИО», Управлением экономического развития, Контрольно-правовым управлением, заместителем Главы Администрации по соответствующему направлению деятельности и первым заместителем Главы Администрации.

11.3. После принятия постановления Администрации района о ликвидации муниципального автономного учреждения, МКУ «КИО»:

- 1) в течение трех рабочих дней доводит постановление о ликвидации муниципального автономного учреждения до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;
- 2) в двухнедельный срок:
 - утверждает состав ликвидационной комиссии;
 - устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением о ликвидации муниципального автономного учреждения;
- 3) согласовывает решение об утверждении передаточного акта ликвидируемого муниципального автономного учреждения;
- 4) согласовывает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов ликвидируемого муниципального автономного учреждения.

11.4. Ликвидационная комиссия:

- 1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального автономного учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- 2) в течение 10 рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в Администрацию

района для утверждения согласованный МКУ «КИО» промежуточный ликвидационный баланс;

3) в течение 10 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет для утверждения в Администрацию района согласованный МКУ «КИО» ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального автономного учреждения.

11.5. При ликвидации муниципального автономного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.7. Недвижимое имущество муниципального автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального автономного учреждения, передаются ликвидационной комиссией собственнику в лице МКУ «КИО».

11.8. Движимое имущество муниципального автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального автономного учреждения, передаются ликвидационной комиссией собственнику в лице МКУ «КИО».

11.9. Основанием для передачи движимого и недвижимого имущества от ликвидационной комиссии к МКУ «КИО» является постановление районной Администрации. Передача оформляется актом приема-передачи имущества.