



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

от «08» 11 2024 г. № 1758

Об утверждении Положения о казенных учреждениях муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1 и 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 1 статьи 19.1, пунктом 1 статьи 28 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 12.04.2023 №158 «О казенных учреждениях Республики Саха (Якутия)», в целях установления порядка осуществления Администрацией МР «Мирнинский район» РС(Я) функций и полномочий учредителя и собственника имущества муниципальных казенных учреждений, порядка создания, изменения типа, реорганизации и ликвидации муниципальных казенных учреждений, порядка утверждения уставов муниципальных казенных учреждений и внесения в них изменений и дополнений, а так же – порядка формирования структуры, компетенции и сроков полномочий органов управления муниципальных казенных учреждений:

1. Утвердить Положение о казенных учреждениях муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС(Я) (алмазный-край.рф).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по экономике и финансам Башарина Г.К.

Глава района

А.В. Басыров

ПОЛОЖЕНИЕ
о казенных учреждениях
муниципального района «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления Администрацией муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) функций и полномочий учредителя и собственника имущества муниципальных казенных учреждений, порядок создания, изменения типа, реорганизации и ликвидации муниципальных казенных учреждений, порядок утверждения уставов муниципальных казенных учреждений и внесения в них изменений и дополнений, а так же – порядок формирования структуры, компетенции и сроков полномочий органов управления муниципальных казенных учреждений.

**2. Осуществление функций и полномочий учредителя
муниципального казенного учреждения**

2.1. Учредителем муниципальных казенных учреждений, создаваемых муниципальным районом «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) /далее – муниципальные казенные учреждения/, является муниципальный район «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) /далее – МО «Мирнинский район» РС(Я)/.

2.2. Функции и полномочия учредителя муниципальных казенных учреждений от имени МР «Мирнинский район» РС(Я) исполняет Администрация МР «Мирнинский район» РС(Я) (далее – Администрация района).

2.3. Администрация района, как лицо, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения, указывается в решении о создании муниципального казенного учреждения и в уставе муниципального казенного учреждения.

2.4. Администрация района направляет свои решения, принятые в рамках исполнения полномочий учредителя муниципального казенного учреждения, в адрес соответствующего муниципального казенного учреждения в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их принятия.

2.5. Администрация района, при исполнении полномочий учредителя муниципального казенного учреждения, если иное не установлено

законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами МР «Мирнинский район» РС(Я) /далее по тексту – муниципальные правовые акты/ и Уставом муниципального образования:

1) осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения;

2) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений в соответствии с требованиями, установленными финансовыми органами;

4) утверждает типовой устав для муниципальных казенных учреждений, утверждает в установленном порядке устав муниципального казенного учреждения и вносимые в него изменения;

5) назначает руководителя муниципального казенного учреждения и прекращает его полномочия, если иное не установлено муниципальными нормативными правовыми актами;

6) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального казенного учреждения, вносит изменения и дополнения в указанный трудовой договор и осуществляет иные права и полномочия работодателя;

7) принимает решение о закреплении за муниципальным казенным учреждением движимого и недвижимого имущества и решение об изъятии из оперативного управления муниципального казенного учреждения движимого и недвижимого имущества, закрепленного за данным учреждением;

8) принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации муниципального казенного учреждения, филиалов муниципального казенного учреждения, открытия или закрытия его представительств на основании соответствующих предложений руководителя муниципального казенного учреждения;

9) принимает решения об одобрении в установленном порядке действий, в том числе сделок с участием муниципального казенного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными нормами Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10) осуществляет контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), муниципальными нормативными правовыми актами МР «Мирнинский район» РС(Я);

11) принимает решение об утверждении передаточного акта;

12) принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) устанавливает перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным казенным учреждением в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг;

14) размещает на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, перечисленные в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

15) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

2.6. Решения, принимаемые Администрацией района при исполнении полномочий учредителя муниципального казенного учреждения, подписывается от имени районной Администрации главой района, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим обязанности главы Администрации МО «Мирнинский район» РС(Я).

2.7. Учредитель путем издания муниципального правового акта и заключения соответствующего соглашения вправе передать муниципальному казенному учреждению исполнение полномочий, предусмотренных подпунктом 6 пункта 2.5 настоящего Положения, в части осуществления прав и полномочий работодателя в отношении руководителей подведомственных учреждений;

2.8. Учредитель путем издания муниципального правового акта и заключения соответствующего соглашения вправе передать исполнение полномочий, предусмотренных подпунктом 14 пункта 2.5 настоящего Положения, в части размещения на официальном сайте для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о муниципальном казенном учреждении указанному муниципальному казенному учреждению.

3. Осуществление функций и полномочий собственника имущества муниципального казенного учреждения

3.1. Собственником имущества муниципальных казенных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности МР «Мирнинский район» РС(Я), является муниципальный район «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3.2. Функции и полномочия собственника имущества муниципального казенного учреждения осуществляются уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом - МКУ «Комитет имущественных отношений» МР «Мирнинский район» РС(Я) /далее – МКУ «КИО»/.

3.3. МКУ «КИО» указывается в качестве органа, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества муниципального казенного учреждения, в решении о создании муниципального казенного учреждения и в уставе муниципального казенного учреждения.

3.4. МКУ «КИО», направляет решения, принятые в рамках исполнения полномочий собственника муниципального казенного учреждения, в адрес соответствующего муниципального казенного учреждения в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их принятия.

3.5. Решение о создании муниципального казенного учреждения в результате его учреждения либо путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается Администрацией района в порядке, установленном разделами 4 и 5 настоящего Положения.

3.6. Решение о выделении в установленном порядке средств на приобретение имущества для закрепления за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления принимается Администрацией района на основании предложения, внесенного МКУ «КИО».

3.7. Решения о реорганизации, ликвидации муниципального казенного учреждения и о назначении ликвидационной комиссии принимаются Администрацией района на основании предложения, внесенного МКУ «КИО», в порядке, установленном разделами 6 и 9 настоящего Положения.

3.8. Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом - МКУ «КИО»:

1) в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами готовит, организывает согласование и подписание проекта решения о закреплении муниципального имущества (движимого и недвижимого) на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением, об изъятии движимого и недвижимого имущества из оперативного управления муниципального казенного учреждения;

2) организывает подготовку, согласование и подписание проекта решения об одобрении действий, в том числе сделок, с участием муниципального казенного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в отношении недвижимого имущества;

3) готовит, организывает согласование и подписание проекта решения о распоряжении недвижимым имуществом муниципального казенного учреждения, в том числе о передаче имущества в аренду;

4) готовит, организывает согласование и подписание проекта решения об утверждении передаточного акта;

5) готовит, организывает согласование и подписание проекта решения об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) согласовывает проект типового устава муниципального казенного учреждения.

3.9. Решения по вопросам, указанным в пункте 3.8 настоящего Положения, принимается Администрацией района, которая рассматривает подготовленные МКУ «КИО» проекты решения и не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты их поступления на согласование, согласовывает их либо отказывает в согласовании.

4. Принятие решения о создании муниципального казенного учреждения в результате его учреждения

4.1. Муниципальное казенное учреждение создается (планируется к созданию) на базе муниципального имущества, находящегося в собственности МР «Мирнинский район» РС(Я) в соответствии с настоящим порядком путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

4.2. Создание муниципального казенного учреждения путем его учреждения осуществляется по инициативе Администрации района, отраслевого управления Администрации района либо по инициативе муниципального казенного учреждения, созданного Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения.

Инициатива о создании муниципального казенного учреждения оформляется рапортом в адрес Главы района, подготовленным инициатором создания муниципального казенного учреждения.

4.3. Рапорт о создании муниципального казенного учреждения должен содержать следующую информацию:

- 1) обоснование необходимости создания муниципального казенного учреждения;
- 2) предложения о наделении создаваемого муниципального казенного учреждения правом выполнять муниципальные функции.

4.4. Решение о создании муниципального казенного учреждения путем его учреждения принимается Администрацией района в форме постановления, которое должно содержать:

- 1) полное и сокращенное наименование создаваемого муниципального казенного учреждения с указанием его типа;
- 2) основные цели деятельности создаваемого муниципального казенного учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 3) сведения о наделении создаваемого муниципального казенного учреждения правом выполнять муниципальные функции;
- 4) наименования органа (учреждения), осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника, создаваемого муниципального казенного учреждения;
- 5) сведения об органе (учреждении), ответственном за проведение мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения;
- 6) сведения об имуществе, планируемом к закреплению за создаваемым муниципальным казенным учреждением, о наличии такого имущества либо о необходимости его приобретения;
- 7) планируемую предельную штатную численность работников создаваемого муниципального казенного учреждения;

8) перечень мероприятий (дорожную карту) по созданию муниципального казенного учреждения с указанием сроков их проведения и лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

4.5. Проект постановления о создании муниципального казенного учреждения подготавливается муниципальным казенным учреждением, созданным Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, и согласовывается в установленном порядке с инициатором создания муниципального казенного учреждения, муниципальным казенным учреждением, которому передаются полномочия учредителя (часть полномочий учредителя), Управлением экономического развития, Контрольно-правовым управлением, заместителем Главы Администрации по соответствующему направлению деятельности и первым заместителем Главы Администрации.

4.6. Устав создаваемого муниципального казенного учреждения утверждается и передается на государственную регистрацию после принятия Администрацией района постановления о создании муниципального казенного учреждения, в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

5. Изменение типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения.

5.1. Муниципальное казенное учреждение может быть создано путем изменения типа муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения.

5.2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

5.3. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается Администрацией района в форме постановления.

5.4. Изменение типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения может осуществляться по инициативе Администрации района, отраслевого управления Администрации района, по инициативе муниципального казенного учреждения, созданного Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения либо по инициативе самого муниципального учреждения.

5.5. Обращение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения оформляется в виде рапорта в адрес Главы района.

5.6. Рапорт об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должен содержать следующую информацию:

1) обоснование необходимости изменения типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения;

2) предполагаемые социально-экономические последствия изменения или возможные риски в случае не изменения типа существующего муниципального учреждения;

3) оценку финансовых последствий изменения типа муниципального учреждения для местного бюджета;

4) предложения о наделении создаваемого муниципального казенного учреждения правом выполнять муниципальные функции.

5.7. Проект постановления о создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения подготавливается в установленном порядке муниципальным казенным учреждением, созданным Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, и должен содержать:

1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

2) наименование создаваемого муниципального казенного учреждения с указанием его типа;

3) сведения о наделении создаваемого муниципального казенного учреждения правом выполнять муниципальные функции

4) наименования органа (учреждения), осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника создаваемого муниципального казенного учреждения;

5) сведения об органе (учреждении), ответственном за проведение мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения;

6) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального казенного учреждения;

7) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

8) перечень мероприятий (дорожную карту) по созданию муниципального казенного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

5.7. Проект постановления о создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения подготавливается и визируется муниципальным казенным учреждением, созданным Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, и согласовывается в установленном порядке с инициатором изменения типа муниципального учреждения, муниципальным казенным учреждением, которому передаются полномочия учредителя (часть полномочий учредителя), Управлением экономического развития, Контрольно-правовым управлением, заместителем Главы Администрации по соответствующему направлению деятельности и первым заместителем Главы Администрации.

5.8. Принятие решения об изменении типа существующего муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимся в его ведении учреждением, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю

средств местного бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и в плановом периоде.

5.9. Внесение изменений в устав муниципального учреждения и государственная регистрация изменений производится после принятия постановления Администрации района о создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения в установленном разделом 7 настоящего Положения порядке.

6. Принятие решения о реорганизации муниципального казенного учреждения

6.1. Реорганизация муниципального казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Решение о реорганизации муниципального казенного учреждения в форме разделения, выделения, слияния, присоединения принимается Администрацией района по инициативе отраслевого управления Администрации района или по инициативе муниципального казенного учреждения, созданного Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения.

6.3. Предложение о реорганизации муниципального казенного учреждения оформляется в виде рапорта на имя Главы района и должно содержать следующую информацию:

1) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими органами и организациями различных форм собственности;

2) наименование реорганизованного учреждения (каждого из учреждений – в случае разделения, выделения);

3) предполагаемые социально-экономические последствия реорганизации и оценку финансовых последствий реорганизации для местного бюджета;

4) основные виды деятельности реорганизованного учреждения (каждого из реорганизованных учреждений – в случае разделения, выделения);

5) наименование органа (учреждения) которое будет исполнять полномочия и функции учредителя в отношении реорганизованного учреждения (каждого из реорганизованных учреждений – в случае разделения, выделения), ведомственную подчиненность.

6) сведения о структуре и штатном расписании, о сохранении или изменении штатной численности;

7) предложения об источниках финансового обеспечения;

8) данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе – просроченной, предложения о ее погашении;

9) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением бухгалтерского баланса на последнюю дату, сведений о движимом и недвижимом имуществе, проект сметы доходов и расходов;

10) перечень мероприятий (дорожную карту) по реорганизации с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

6.4. Постановление Администрации района о реорганизации муниципального казенного учреждения должно содержать:

1) наименования муниципального казенного учреждения (муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации) с указанием типа (типов);

2) форму реорганизации;

3) наименования муниципального казенного учреждения (каждого из создаваемых учреждений) после завершения процесса реорганизации;

4) наименования органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника реорганизуемого муниципального казенного учреждения (каждого из создаваемых учреждений);

5) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального казенного учреждения;

6) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

7) перечень мероприятий (дорожную карту) по реорганизации муниципального казенного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

6.5. Проект постановления о реорганизации муниципального казенного учреждения подготавливается муниципальным казенным учреждением, созданным Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, и согласовывается в установленном порядке с инициатором реорганизации, муниципальным казенным учреждением, которому переданы полномочия (часть полномочий) учредителя, Управлением экономического развития, Контрольно-правовым управлением, заместителем Главы Администрации по соответствующему направлению деятельности и первым заместителем Главы Администрации.

6.6. После издания постановления о реорганизации муниципального казенного учреждения устав вновь возникшего муниципального учреждения и изменения в устав реорганизованного муниципального учреждения утверждается в установленном согласно разделу 7 настоящего Положения порядке.

7. Утверждение Устава муниципального казенного учреждения и внесение в него изменений и дополнений.

7.1. Устав муниципального казенного учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации района

7.2. Устав муниципального казенного учреждения должен содержать:

1) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального казенного учреждения с указанием в наименовании его типа «муниципальное казенное учреждение»;

информацию о месте нахождения муниципального казенного учреждения;

указание, что учредителем и собственником имущества муниципального казенного учреждения является муниципальное образование «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

наименования органа (учреждения), осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального казенного учреждения;

2) предмет и цели деятельности муниципального казенного учреждения, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

3) раздел об организации деятельности и управления муниципальным казенным учреждением, содержащий в том числе указания о структуре, компетенции органов управления муниципального казенного учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов согласно раздела 8 настоящего Положения, а также положения об ответственности руководителя муниципального казенного учреждения;

4) раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального казенного учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным казенным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

обязанность муниципального казенного учреждения представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества МР «Мирнинский район» РС(Я) в установленном порядке;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я);

положения об открытии лицевых счетов муниципальному казенному учреждению в финансовых органах МР «Мирнинский район» РС(Я);

положения о ликвидации муниципального казенного учреждения по решению собственника имущества и о распоряжении собственником имуществом ликвидированного муниципального казенного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность МР «Мирнинский район» РС(Я) по обязательствам муниципального казенного учреждения;

5) сведения о филиалах и представительствах муниципального казенного учреждения.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устав муниципального казенного учреждения может также содержать иные разделы.

7.3. Постановление Администрации района о создании муниципального казенного учреждения, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия, утверждения устава или внесения изменений в устав муниципального казенного учреждения.

7.4. Проект устава при создании муниципального казенного учреждения разрабатывается муниципальным казенным учреждением, созданным Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, согласовывается муниципальным казенным учреждением, которому переданы полномочия (часть полномочий) учредителя, Управлением экономического развития, Контрольно-правовым управлением, заместителем Главы Администрации по соответствующему направлению деятельности и первым заместителем Главы Администрации.

7.5. Устав утверждается Администрацией района в месячный срок со дня принятия постановления Администрации района о создании муниципального казенного учреждения путем издания постановления районной Администрации.

7.6. В случае подготовки устава муниципального казенного учреждения в новой редакции, внесения в него изменений и (или) дополнений устав (изменения и дополнения в устав) разрабатывается муниципальным казенным учреждением, согласовывается МКУ «КИО», муниципальным казенным учреждением, созданным Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, муниципальным казенным учреждением, которому переданы полномочия (часть полномочий) учредителя, Управлением экономического развития, Контрольно-правовым управлением, заместителем Главы Администрации по соответствующему направлению деятельности и первым заместителем Главы Администрации.

7.7. Новая редакция устава (изменения в устав) утверждаются постановлением районной Администрации.

7.8. Государственная регистрация устава (изменений и дополнений в устав) производится в порядке, установленном действующим законодательством силами муниципального казенного учреждения.

7.9. После государственной регистрации устава муниципального казенного учреждения, новой редакции устава, изменений в устав муниципальное казенное учреждение в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней представляет МКУ «КИО», копию устава (новой редакции устава, изменений в устав) с отметкой о его государственной регистрации, а так же размещает его на официальном сайте муниципального казенного учреждения (при отсутствии официального сайта - во вкладке муниципального казенного учреждения на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС(Я)).

8. Формирование структуры, компетенции и сроков полномочий органов управления муниципального казенного учреждения.

8.1. Управление муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха

(Якутия), муниципальными правовыми актами и уставом муниципального казенного учреждения.

8.2. Органами управления муниципальным казенного учреждения являются руководитель муниципального казенного учреждения, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и уставом муниципального казенного учреждения органы (общее собрание, совет образовательного учреждения, попечительский совет, педагогический совет и другие органы муниципального казенного учреждения).

8.3. Муниципальное казенное учреждение возглавляет руководитель (директор, ректор, главный врач, художественный руководитель, управляющий и другие), назначаемый и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами.

8.4. Руководитель муниципального казенного учреждения может иметь заместителей руководителя, которые назначаются и освобождаются от должности руководителем муниципального казенного учреждения по согласованию с Администрацией района.

8.5. Руководитель муниципального казенного учреждения осуществляет свою деятельность на основании устава муниципального казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами в пределах сроков полномочий, определенных трудовым договором.

8.6. К полномочиям руководителя муниципального казенного учреждения относятся вопросы руководства текущей деятельностью муниципального казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами или уставом муниципального казенного учреждения к компетенции учредителя муниципального казенного учреждения, иных органов управления муниципального казенного учреждения.

8.7 Руководитель муниципального казенного учреждения:

1) руководит текущей деятельностью муниципального казенного учреждения;

2) распределяет обязанности между заместителями, определяет их полномочия и координирует деятельность заместителей руководителя муниципального казенного учреждения;

3) без доверенности действует от имени муниципального казенного учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени муниципального казенного учреждения;

4) если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами и уставом муниципального казенного учреждения, утверждает штатное расписание муниципального казенного учреждения, его структуру, принимает внутренние документы, регламентирующие деятельность муниципального казенного

учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками муниципального казенного учреждения;

5) выступает работодателем по отношению к работникам муниципального казенного учреждения, устанавливает должностные обязанности, определяет формы организации труда, размеры премирования в пределах бюджетной сметы работникам муниципального казенного учреждения;

6) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами распоряжается имуществом, закрепленным за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления;

7) несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за муниципальным казенным учреждением имущества;

8) несет перед муниципальным казенным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения сделки с заинтересованностью;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

8.8. Структура и штатная численность муниципального казенного учреждения устанавливается руководителем муниципального казенного учреждения по согласованию с Администрацией района.

9. Ликвидация муниципального казенного учреждения

9.1. Решение о ликвидации муниципального казенного учреждения и о порядке ее проведении принимается Администрацией района в форме постановления и должно содержать следующую информацию:

1) наименование ликвидируемого муниципального казенного учреждения с указанием его типа;

2) наименование ответственного за осуществление ликвидационных процедур органа (учреждения);

3) наименование правопреемника муниципального казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

9.2. Проект постановления Администрации района о ликвидации муниципального казенного учреждения разрабатывается муниципальным казенным учреждением, созданным Администрацией для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, , подлежит согласованию с МКУ «КИО», муниципальным казенным учреждением, которому переданы полномочия (часть полномочий) учредителя, Управлением экономического развития, Контрольно-правовым управлением, заместителем Главы Администрации по соответствующему направлению деятельности и первым заместителем Главы Администрации.

9.3. После принятия постановления Администрации района о ликвидации муниципального казенного учреждения, МКУ «КИО»:

1) в течение трех рабочих дней доводит постановление о ликвидации муниципального казенного учреждения до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

2) в двухнедельный срок:

утверждает состав ликвидационной комиссии;

устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением о ликвидации муниципального казенного учреждения;

3) согласовывает решение об утверждении передаточного акта ликвидируемого муниципального казенного учреждения;

4) согласовывает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов ликвидируемого муниципального казенного учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального казенного учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в Администрацию района для утверждения согласованный МКУ «КИО» промежуточный ликвидационный баланс;

3) в течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет для утверждения в Администрацию района согласованный МКУ «КИО» ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального казенного учреждения.

9.5. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального казенного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.7. Недвижимое имущество муниципального казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального казенного учреждения, передаются ликвидационной комиссией учредителю в лице МКУ «КИО».

9.8. Движимое имущество муниципального казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам

ликвидируемого муниципального казенного учреждения, передаются ликвидационной комиссией учредителю в лице МКУ «КИО».

9.8. Основанием для передачи движимого и недвижимого имущества от ликвидационной комиссии к МКУ «КИО» является постановление районной Администрации. Передача оформляется актом приема-передачи имущества.