



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

«11» 12 2024г. №2051

Об утверждении Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, субсидий на возмещение части затрат из бюджета МР «Мирнинский район» РС (Я)

В соответствии со статьями 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Утвердить Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, субсидий на возмещение части затрат из бюджета МР «Мирнинский район» РС (Я) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МР «Мирнинский район» РС (Я) (www.алмазный-край.рф).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Ширинского Д.А.

Глава района

А.В. Басыров

Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, субсидий на возмещение части затрат из бюджета МР «Мирнинский район» РС (Я)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, субсидий на возмещение части затрат из бюджета МР «Мирнинский район» РС (Я) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Социальная поддержка граждан» на 2024-2028 годы, утвержденной постановлением районной Администрации от 13.10.2023 № 1434.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, субсидий на возмещение части затрат из бюджета МР «Мирнинский район» РС (Я).

1.3. Цель предоставления субсидии - оказание муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и осуществляющим виды деятельности в соответствии с положениями подпунктов 1 и 12 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация МР «Мирнинский район» РС(Я), (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Уполномоченным органом по организации работы по предоставлению субсидий является Управление социальной политики Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Способом предоставления Субсидии является финансовое возмещение затрат. К возмещению принимаются затраты, возникшие не ранее одного года с даты размещения объявления о проведении Конкурса.

1.7. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

1.8. Способом проведения отбора является Конкурс.

1.9. Определения и термины, используемые в настоящем Порядке:

Заявка на участие в Конкурсе – заявка на получение субсидии, оформленная в соответствии с положениями пункта 2.4. настоящего Порядка;

Участник отбора – социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в Конкурсном отборе;

Получатель субсидии – социально ориентированная некоммерческая организация, получающая (получившая) субсидию по итогам Конкурсного отбора;

Проект (программа) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставной деятельности Участника отбора;

Субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета МР «Мирнинский район» РС (Я);

Конкурс – проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий;

Конкурсная комиссия – Конкурсная комиссия по рассмотрению заявлений на участие в Конкурсе, формируемая Администрацией МР «Мирнинский район» РС (Я) (далее - Администрация района);

Категории участников отбора (получателей субсидии) - социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридических лиц в установленном законодательством порядке на территории муниципального района «Мирнинский район» РС(Я),

1.10. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МР «Мирнинский район» РС(Я) в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по муниципальной программе «Социальная поддержка граждан» на 2024-2028 годы, утвержденной Постановлением районной Администрации от 13.10.2023 №1434.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1. Уполномоченный орган размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», объявление не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия решения о проведении Конкурса.

2.2. Объявление о проведении Конкурса включает:

1) срок проведения Конкурса (дата и время начала подачи и приема предложений (Заявок) и дата окончания подачи предложений (Заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

2) информацию о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков и порядка проведения;

3) наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Уполномоченного органа;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя с указанием страниц сайта

6) требования к Участникам отбора в соответствии пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка.

7) категории получателей субсидии и критерии оценки;

8) порядок подачи Участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с подпунктами пункта 2.4. настоящего Порядка.

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии, экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках Конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителям отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, дату начала и окончания срока такого предоставления;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора должны соответствовать на дату равную 10 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я), на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,

задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я), иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией МР «Мирнинский район» РС(Я).

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) осуществлять деятельность на территории МР «Мирнинский район» РС(Я), зарегистрированную в установленном законом порядке;

11) вид деятельности получателя субсидии (участника отбора) соответствует положениям подпунктов 1 и 12 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.4. Требования к оформлению заявки, порядок приема:

2.4.1. Заявка подается участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.4.2. Заявка подается в Уполномоченный орган в соответствии с формой согласно Приложению №1 к настоящему Порядку с приложением документов, установленных пунктом 2.5. настоящего порядка, на бумажном носителе или на адрес электронной почты указанный в объявлении.

2.4.3. Прилагаемые к заявке документы на бумажном носителе должны быть заверены руководителем, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

2.4.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.4.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время регистрации Уполномоченный органм поданной участником отбора заявки в журнале регистрации, в день их поступления с указанием времени подачи и ее порядкового номера.

2.5. Для подтверждения соответствия участников отбора (получателей субсидии) требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего порядка, к заявке предоставляются следующие документы:

1) справку налогового органа о том, что у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии (участника отбора) просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации, о том, что получатель субсидии (участник отбора) являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора)

5) справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации, о том, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации, о том, что получатель субсидии (участник отбора) не получал средства из бюджета Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) на цели, установленные настоящим Порядком позднее 01 января года подачи текущей заявки;

7) справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации, о том, что получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации, о том, что получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации, о том, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

11) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

12) копию договора с кредитной организацией, содержащую счет для перечисления субсидии;

13) значение размера субсидии, запрашиваемого участником отбора получателей субсидий, которое не может быть выше размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

14) оригиналы первичных документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора, произведенные не ранее одного года с даты размещения объявления о проведении Конкурса и включающие в себя:

- счета;
- акты выполненных работ/оказанных услуг;
- договор с подрядчиком/исполнителем;
- платежные поручения, чеки, выписки по банковским операциям;
- товарно-транспортные накладные / УПД);

15) перечень (опись) предоставленных документов.

2.6. При формировании заявки Участник отбора в течение срока подачи/приема заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Уполномоченный орган за разъяснением положений объявления письменно или устно.

2.6.1. Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Управления, указанным в объявлении.

2.6.2. В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Уполномоченный орган направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Уполномоченный орган.

2.7. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку на участие в Конкурсе в любое время до дня окончания установленного срока приема (подачи) заявок, направив обращение в письменной форме заверенное подписью руководителя в адрес Управления. Пакет документов, приложенный к заявке, возврату не подлежит.

2.8. В течение одного рабочего дня после поступления заявки, Уполномоченный орган проводит проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3., при необходимости выносит решение о возврате заявки на доработку.

2.9. Основаниями для возврата заявок на доработку является:

- 1) наличие технических ошибок в заявке, к которым относятся любые дефекты, исключающие возможность однозначного толкования содержания заявки;
- 2) неполного пакета документов.

2.10. Внесения изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок:

- 1) по инициативе участника Конкурса;
- 2) решению Управления о возврате заявки на доработку.

2.11. После возврата заявки на доработку участник отбора должен направить скорректированную заявку в срок, не позднее даты окончания приема заявок.

2.12. После окончания срока приема заявок в срок не позднее трех рабочих дней Уполномоченный орган готовит сводную информацию о поступивших заявках и передает в конкурсную комиссию. В сводной информации указывается информация о заявителе, дата и время подачи заявки, регистрационный номер заявки, полное наименование участника отбора получателей субсидий, адрес юридического лица, запрашиваемый участником отбора получателей субсидий, размер субсидии.

2.13. Проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией в два этапа.

2.14. Первый этап – проверка и рассмотрение заявок на соответствие установленным порядком требованиям.

2.15. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 2.5. настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 2.4. настоящего порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.17. Результаты первого этапа фиксируются в протоколе комиссии.

2.18. Второй этап – оценка заявки Конкурсной комиссией осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки
1	Актуальность и социальная значимость проекта
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам
3	Инновационность, уникальность проекта
4	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)
5	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития (если имеется вклад организации - 5 баллов)
6	Количество благополучателей от реализации проекта (до 25 чел. – 0 баллов; до 50 чел. – 1 балл; до 100 чел. – 2 балла; до 200 чел. – 3 балла; до 500 чел. – 4 балла, > 500 чел. – 5 баллов)
7	Наличие достигнутого результата предоставления субсидии, соответствующего положениям подпунктов 1 и 12 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Для оценки программы (проекта) по показателю 1-6 применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;

- 1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

2.19. Оценка заявок на втором этапе осуществляется путем присвоения каждым членом комиссии баллов каждой заявке исходя из критериев оценки заявок на участие в Конкурсе. Количество баллов указывается в оценочной ведомости.

2.20. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом), формируется рейтинг программ (проектов) заявителей, в котором претенденты на получение субсидии, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

2.21. Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга, при котором претендент на получение субсидии признается победителем Конкурса.

2.22. Минимальное значение рейтинга, при котором представивший его Участник отбора признается победителем Конкурса, устанавливается Конкурсной комиссией исходя из числа заявителей, среднего рейтинга заявок на участие в Конкурсе и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченный орган на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (в форме предоставления субсидий).

2.23. Количество победителей Конкурса определяется Конкурсной комиссией с учетом полученных организацией-заявителем баллов, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

2.24. Ранжирование поступивших заявок происходит по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.25. Решение об определении победителей Конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах оформляется протоколом в течение трех рабочих дней со дня Заседания Конкурсной комиссии.

2.26. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса направляет протокол в адрес Управления и возвращает рассмотренные проекты.

2.27. В протоколе заседаний Конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов Конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в Конкурсе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член Конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

2.28. Протокол подведения итогов Конкурса размещается в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя субсидии, размер предоставляемой ему субсидии.

2.29. Полномочия Комиссии:

- 1) принимает решение о соответствии или несоответствии Заявителей/ Заявок требованиям настоящего порядка и принимает решение о допуске или не допуске Заявителей /Заявок к участию в Конкурсе.
- 2) принимает решение о признании Конкурсного отбора несостоявшимся;
- 3) производит рассмотрение представленных на Конкурс заявок на соответствие критериям и требованиям предоставления субсидии по каждому участнику отбора с учетом наличия документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка;
- 4) принимает решение о признании участника отбора победителем;
- 5) по согласованию с Финансовым органом МР «Мирнинский район» РС(Я) принимает решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на те же цели либо решение о возврате указанных остатков субсидии.

2.30. заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 80% от общего числа членов Конкурсной комиссии.

2.31. В целях рассмотрения и оценки заявок, иных представленных документов Конкурсная комиссия:

- 1) устанавливает отсутствие личной заинтересованности членов Конкурсной комиссии в результатах Конкурса;
- 2) рассматривает и оценивает заявки на участие в Конкурсе, определяет победителей Конкурса и размеры предоставляемых им субсидий;
- 3) имеет право приглашать представителей организаций-заявителей на свои заседания.

2.32. Состав и полномочия Конкурсной комиссии утверждаются распоряжением районной Администрации.

2.33. Конкурсная комиссия формируется из представителей:

- 1) органов местного самоуправления Мирнинского района, в полномочия которых входит взаимодействие с некоммерческими организациями, а также экспертов, обладающих квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27.11.2014 1386-3 № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)»;
- 2) Общественного Совета Мирнинского района;
- 3) средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Республики Саха (Якутия) и органы местного самоуправления Республики Саха (Якутия).

2.34. число членов Конкурсной комиссии составляет не менее 9 человек. Состав Конкурсной комиссии размещается в открытом доступе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

2.35. каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член Конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Конкурсной комиссии или заместитель председателя Конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании Конкурсной комиссии.

2.36. в случае, если член Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

2.37. под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Конкурсной комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.38. в случае установления личной заинтересованности указанный член Конкурсной комиссии заменяется иным лицом, не имеющим личной, прямой или косвенной заинтересованности в итогах Конкурса.

2.39. в отношении члена Конкурсной комиссии, имеющего личную прямую или косвенную заинтересованность в итогах Конкурса, но не проинформировавшего об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.40. член Конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с заявителем.

2.41. член Конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в Конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.42. член Конкурсной комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу. При оглашении решения Конкурсной комиссии председательствующий объявляет о наличии особого мнения члена комиссии и разъясняет членам Конкурсной комиссии право в течение трех суток заявить ходатайство об ознакомлении с особым мнением члена Комиссии и срок такого ознакомления.

2.43. в целях организации проведения Конкурса и предоставления субсидий Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

- 1) представляет на утверждение Главе Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я) (далее – Глава района) состав Конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) и регламент ее работы;
- 2) объявляет проведение Конкурса;
- 3) организует распространение информации о проведении Конкурса в средствах массовой информации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) организует консультирование организаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;
- 5) осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в Конкурсе;
- 6) в срок не менее трех рабочих дней с момента поступления заявки на участие осуществляет проверку соответствия представленных заявок на участие в Конкурсе условиям участия в Конкурсе;
- 7) направляет заявки на участие в Конкурсе в Конкурсную комиссию для их рассмотрения и оценки;
- 8) готовит на основании решения Конкурсной комиссии проект постановления районной Администрации «О предоставлении субсидии».

2.44. Уполномоченный орган вправе отменить проведение Конкурса путем размещения объявления об отмене проведения Конкурса не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.45. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения Конкурса получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.46. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется одновременно без заключения соглашения на основании постановления о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель субсидии на дату, предшествующую изданию постановления о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка.

3.3. В течение трех рабочих дней после размещения протокола, Победитель повторно подает в адрес Главного распорядителя бюджетных средств документы, указанные в п. 2.5. и проходит повторную проверку на соответствие требованиям, указанным в п. 2.3. настоящего порядка.

3.4. Проверка на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в п. 2.3. осуществляется Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня определения победителя.

3.5. По итогам определения победителей в соответствии с условиями требованиями настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии издает постановление районной Администрации о выделении средств.

3.6. Срок предоставления субсидии не позднее 10-го рабочего дня с момента вступления в силу постановления районной Администрации о выделении средств.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = O_i + D_i, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии, предоставляемой i -ому получателю на реализацию проекта (программы);

O_i - основная часть объема субсидии, предоставляемой i -ому получателю на реализацию проекта (программы);

D_i - дополнительная часть объема субсидии, предоставляемой i -ому получателю на реализацию проекта (программы);

i - порядковый номер получателя в рейтинге участников Конкурса.

1) Основная часть объема субсидии, предоставляемой получателю на реализацию проекта (программы), определяется по формуле:

$$O_i = \frac{S}{a_{i1} + a_{i2} + a_{i3} + \dots + a_{in}} \times a_i, \text{ где:}$$

O_i - основная часть объема субсидии, предоставляемой i -ому получателю на реализацию проекта (программы);

S - объем средств, выделенных на субсидии, предоставляемые получателям на реализацию проектов (программ);

$a_{i1} + a_{i2} + a_{i3} + \dots + a_{in}$ - сумма всех средних баллов, полученных получателями - победителями Конкурса;

a_i - средний балл, набранный i -ым получателем - победителем Конкурса;

i - порядковый номер получателя в рейтинге участников Конкурса.

2) Дополнительная часть объема субсидии, предоставляемой получателю на реализацию проекта (программы), рассчитывается в случае, если $R > 1$, где:

R - разница между объемом средств, выделенных на субсидии, предоставляемые получателям на реализацию проектов (программ), и суммой основных частей объема субсидии, предоставляемой получателям на реализацию проектов (программ), которая рассчитывается по формуле:

$$R = S - (O_{i1} + O_{i2} + O_{i3} + \dots + O_{in}), \text{ где:}$$

S - объем средств, выделенных на субсидии, предоставляемые получателям на реализацию проектов (программ);

$O_{i1} + O_{i2} + O_{i3} + \dots + O_{in}$ - сумма основных частей объема субсидии, предоставляемой i -ому получателю на реализацию проектов (программ);

i - порядковый номер получателя в рейтинге участников Конкурса.

В случае если $R \leq 1$, то значение показателя D_i считается равным нулю.

Дополнительная часть объема субсидии, предоставляемой получателям на реализацию проекта (программы), рассчитывается только для получателей - победителей Конкурса, чей объем запрашиваемой субсидии больше основной части объема субсидии, предоставляемой получателю на реализацию проекта (программы), и определяется по формуле:

$$D_i = \frac{R}{b_{i1} + b_{i2} + b_{i3} + \dots + b_{in}} \times b_i, \text{ где:}$$

R - разница между объемом средств, выделенных на субсидии, предоставляемые получателям на реализацию проектов (программ), и суммой основных частей объема субсидии, предоставляемой получателям на реализацию проекта (программы);

$b_{i1} + b_{i2} + b_{i3} + \dots + b_{in}$ - сумма средних баллов, полученных получателями - победителями Конкурса, чей объем запрашиваемой субсидии больше основной части объема субсидии,

предоставляемой получателю на реализацию проекта (программы);

b_i - средний балл, набранный конкретным получателем - победителем Конкурса, чей объем запрашиваемой субсидии больше основной части объема субсидии, предоставляемой получателю на реализацию проекта (программы);

i - порядковый номер получателя в рейтинге участников Конкурса.

3) В случае, если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает размер субсидии, запрашиваемый получателем, субсидия предоставляется в размере запрашиваемой суммы на реализацию проекта (программы).

3.9. После определения суммы средств на конкретную программу (проект) и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, из программ (проектов) в рейтинге выбирается следующая программа (проект) и определяется сумма в соответствии с настоящим Порядком.

3.10. Условия предоставления субсидии:

1) получателем субсидии является победитель Конкурса на право получения субсидии из местного бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я);

2) представление получателем субсидии, претендующим на получение субсидии, документов, указанным в пункте 2.5. настоящего порядка.

3.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

2) непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.12. Субсидия не может покрывать затраты на следующие расходы:

1) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами), указанными в п. 1.3. настоящего Порядка;

2) расходы на поддержку политических партий и кампаний;

3) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

4) расходы на фундаментальные научные исследования;

5) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

6) уплата неустойки, пени, штрафов;

7) производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения муниципального заказа;

8) капитальный ремонт и строительство;

9) приобретение автотранспорта за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством;

10) приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативным актом.

11) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

12) операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

3.13. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпункте 2.5. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями, субсидий на возмещение части затрат из
бюджета МР «Мирнинский район» РС (Я)

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Регистрационный номер заявки _____
Дата поступления заявки _____

Направление Конкурса	
Название проекта	
Руководитель проекта	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Адрес проживания с индексом</i>
	<i>Городской (с кодом) и мобильный телефоны</i>
География проекта	<i>Перечислить все субъекты РФ, на которые распространяется проект</i>
Срок реализации проекта	<i>продолжительность проекта</i>
	<i>Начало реализации проекта</i>
	<i>Окончание реализации проекта</i>
Финансирование	<i>Запрашиваемая сумма (в рублях)</i>
	<i>Имеющаяся сумма (в рублях)</i>
	<i>Полная стоимость проекта (в рублях)</i>

Полное наименование организации	
Дата регистрации организации	
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
Учредители:	
физические лица (количество)	
юридические лица (перечислить)	
Вышестоящая организация (если имеется)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Адрес интернет-сайта организации	
Ф.И.О. руководителя организации	
Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
Реквизиты организации:	
ИНН/КПП	
ОГРН	
расчетный счет	
наименование банка	
корреспондентский счет	
БИК	
ИНН/КПП	
Юридический адрес банка	
География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
Основные направления деятельности (не более 3)	

Количество членов организации (если имеются: данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
физических лиц	
юридических лиц	
Количество сотрудников	
Количество добровольцев	
Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и т.д.)	
Основные реализованные программы/проекты за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов	

Руководитель организации _____
подпись

Дата _____

Описание проекта

Название проекта	
1.Краткая аннотация	
2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	

	Мероприятия	Ср оки (дни)	Количес твенный показатель
.			
.			
0.			
1.			

7. Ожидаемые результаты

(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)

8. Методы оценки

(описание методов оценки ожидаемых результатов, системы мониторинга и контроля результатов)

9. Опыт работы**10. Резюме основных исполнителей проекта**

Руководитель проекта	
Исполнитель 1	
Исполнитель 2	
Исполнитель 3	

11. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта

Администрация МР «Мирнинский район»

12. Детализированная смета расходов

(подробно указываются все расходы. Включаются только запрашиваемые средства субсидии)

	Статья расходов	Стои мость (ед.), руб.	К ол-во единиц	Всего, руб.
	ИТОГО:			

Руководитель проекта _____

Руководитель организации _____

«_____» _____ 20 ____ года