Приложение 1 к Порядку

(в ред. постановлений от 30.01.2019 № 99, от 09.12.2024 № 1999)

**МАКЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МИРНИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**Титульный лист программы**

|  |
| --- |
| Приложение к  постановлению районной Администрации  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  **Муниципальная программа**  **муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**  **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  (наименование программы)  **на 20\_\_\_-20\_\_\_ годы**  **Мирный, 20\_\_ г.** |

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование программы | *[Указывается непосредственно наименование программы без указания сроков реализации. Например, «Обеспечение жильем молодых семей»]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Сроки реализации программы | *[Указывается период начала и завершения реализации программы]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Координатор программы | *[Указывается структурное подразделение Администрации района или учреждение МР «Мирнинский район» РС(Я), наделенные определенными функциями и полномочиями по разработке и контролю за реализацией программы]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Исполнители программы | *[структурные подразделения Администрации МР «Мирнинский район» РС(Я), муниципальные учреждения МР «Мирнинский район» РС(Я), органы местного самоуправления муниципальных образований поселений Мирнинского района, предприятия и учреждения Мирнинского района, иные участники муниципальной программы (юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица), ответственные за реализацию муниципальной программы и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Цель(-и) программы | [***Цели*** *должны быть потенциально достижимы и оценены через индикаторы достижения целей, должны соответствовать стратегическим целям развития МР «Мирнинский район» РС(Я).*  *Цель программы должна соответствовать следующим требованиям:*   * ***идентичность*** *(цели должны соответствовать целям, изложенным в стратегических документах вышестоящего уровня);* * ***реальность*** *(цели должны быть реальными);* * ***легитимность*** *(цели должны соответствовать полномочиям органов местного самоуправления);* * ***специфичность*** *(цель должна соответствовать компетенции ответственного исполнителя и соисполнителей программы);* * ***достижимость*** *(цель должна быть достижима за период реализации программы);* * ***конкретность*** *(из формулировки цели должны быть ясны индикаторы ее достижения);* * ***измеримость*** *(достижение цели можно проверить).*   *Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать неясных и произвольных толкований, специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.*  *Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.*] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Задачи программы | …  [***Основные задачи*** *программы должны быть взаимосвязаны с основной целью (целями) программы, то есть решение задач должно приводить к достижению соответствующей цели.*  *Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению.*] |

*[В пункте 7 указываются объемы ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы* ***только*** *за счет средств бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я), в т.ч. средств, передаваемых МР «Мирнинский район» РС(Я) из бюджетов других уровней и иных источников. Единица измерения –* ***рубли.***

*Слова «…-й год планового периода» заменяются соответствующим годом реализации]*

***Справочно:***

 *[В пункте 7.1 указываются средства, привлекаемые для реализации мероприятий программы, но не поступающие в бюджет МР «Мирнинский район» РС(Я): средства поселений МР «Мирнинский район» РС(Я), средства предприятий, собственные средства физических лиц, заемные средства кредитных организаций и т.п.]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Планируемые результаты реализации программы | 1.  2.  …  [*Перечислить основные результаты, которые будут достигнуты при реализации программы. Результаты должны основываться на значениях целевых индикаторов программы.*  ***Например:***  *- снижение доли ветхого и аварийного жилья;*  *- увеличение доли спортсменов Мирнинского района, завоевавших призовые места в соревнованиях республиканского и российского уровней;*  *- и т.п.*] |

**РАЗДЕЛ 1.**

**ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ**

* 1. **Анализ состояния сферы социально-экономического развития**

|  |
| --- |
| [*Данный пункт раздела должен характеризовать текущее состояние анализируемой социально-экономической сферы Мирнинского района за предшествующий 3-летний период. Обязательно необходимо указание статистических данных, сведений отчетов или иных документов, подтверждающих наличие проблемы.*  *Анализ проводится в отношении всех проблемных моментов, на решение которых планируется разработать перечень конкретных мероприятий муниципальной программы.*  *В пункте могут быть представлены аналитические сведения в виде таблиц, диаграмм, графиков и иных форм предоставления информации.*  *Анализ может включать в себя не только показатели по Мирнинскому району, но также и их сопоставление с аналогичными среднероссийскими и среднереспубликанскими значениями.*  *При необходимости может быть представлен SWOT-анализ сложившейся ситуации либо анализ на основе иной методологии*] |

* 1. **Характеристика имеющейся проблемы**

|  |
| --- |
| [*В данном пункте на основе анализа пункта 1.1. обозначается проблема(-ы), послужившая(-ие) причиной для разработки программы, отмечается противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы.*] |

**РАЗДЕЛ 2.**

**МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

* 1. **Цели и задачи программы**

|  |
| --- |
| [*В данном пункте ставятся цели, обосновывается их связь с приоритетами социально-экономического развития МР «Мирнинский район» РС(Я), соответствующими законодательными актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).*  ***Цели*** *должны быть потенциально достижимы и оценены через индикаторы достижения целей.*  *Цель программы должна соответствовать следующим требованиям:*   * ***идентичность*** *(цели должны соответствовать целям, изложенным в стратегических документах вышестоящего уровня);* * ***реальность*** *(цели должны быть реальными);* * ***легитимность*** *(цели должны соответствовать полномочиям органов местного самоуправления);* * ***специфичность*** *(цель должна соответствовать компетенции ответственного исполнителя и соисполнителей программы);* * ***достижимость*** *(цель должна быть достижима за период реализации программы);* * ***конкретность*** *(из формулировки цели должны быть ясны индикаторы ее достижения);* * ***измеримость*** *(достижение цели можно проверить).*   *Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать неясных и произвольных толкований, специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.*  *Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.*  ***Основные задачи*** *программы должны быть взаимосвязаны с основной целью (целями) программы, то есть решение задач должно приводить к достижению соответствующей цели.*  *Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению.*  *Формулировка задач может быть в следующих форматах: например, «создать условия…», «поступательное повышение…», «поддержка и содействие…», «расширение…», «развитие…» и т.п.).*] |

* 1. **Общий порядок реализации программы**

|  |
| --- |
| [*Данный пункт должен содержать полный перечень всех видов механизмов реализации программных мероприятий, которые в достаточной мере описывают направления муниципальной поддержки и использования финансовых средств при осуществлении мероприятий.*  *Например, к механизмам реализации программы могут быть отнесены:*   * *субсидии хозяйствующим субъектам на конкурсной основе;* * *финансирование строек и объектов в рамках программы;* * *средства на оплату услуг, выполняемых по муниципальным контрактам;* * *выплата денежных средств победителям соревнований и конкурсов;* * *предоставление льгот;* * *прочие.*   *Если мероприятия муниципальной программы (комплекс мероприятий) предусматривают передачу бюджетных ассигнований в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, то на каждый вид субсидии должны быть разработаны порядки по их реализации, устанавливающие условия предоставления и методику расчета. Указанные порядки утверждаются постановлениями Главы района.*  ***Механизмы реализации в данном разделе должны быть указаны в обязательном порядке для каждого запланированного мероприятия****.*    *В случае, если муниципальной программой планируется привлечение средств для реализации мероприятий, которые не будут поступать в бюджет МР «Мирнинский район» РС(Я) (средства поселений МР «Мирнинский район» РС(Я), средства предприятий, собственные средства физических лиц, заемные средства кредитных организаций и т.п), в данном разделе должно быть указано, за счет каких источников и на какие мероприятие планируется привлечение данных средств.*  *Раздел 2.2 оформляется в следующим образом:*  *Задача 1. «\_\_\_\_»*  *Мероприятие «\_\_\_\_\_». Описание механизма реализации мероприятия.*  *Мероприятие «\_\_\_\_\_». Описание механизма реализации мероприятия.*  *…*  *Задача 2. «\_\_\_\_»*  *Мероприятие «\_\_\_\_\_». Описание механизма реализации мероприятия.*  *Мероприятие «\_\_\_\_\_». Описание механизма реализации мероприятия.*  *…*  *и т.д.*]  (в ред. постановления от 30.01.2019 № 99) |

**РАЗДЕЛ 3.**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

|  |
| --- |
| [*Данный раздел содержит обобщенный перечень мероприятий и их прогнозное финансирование.*  *При формировании данного раздела необходимо учитывать следующее:*   * *в разделе излагаются мероприятия с привязкой к цели программы, задачам программы;* * *система программных мероприятий выстраивается в следующей взаимосвязи:*   **↓**финансирование**↓**  **↓**финансирование**↓**   * *финансирование мероприятий включает средства бюджета МР «Мирнинский район» РС(Я) в рамках реализации полномочий МР «Мирнинский район» РС(Я) в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. средства, передаваемые МР «Мирнинский район» РС(Я) из бюджетов других уровней и иных источников;* * *в соответствии с целями и задачами в программе может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений;* * *расходы на финансирование капитальных вложений, предусматриваемых на реализацию программ, включаются в установленном порядке в Инвестиционную программу МР «Мирнинский район» РС(Я) и План капитальных и текущих ремонтов объектов муниципальной собственности МР «Мирнинский район» РС(Я);* * *объемы ресурсного обеспечения программы носят* ***плановый / прогнозный характер (фактические сведения не указываются)****;* * *окончательные объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы устанавливаются решением сессии Мирнинского районного Совета депутатов о бюджете МР «Мирнинский район» РС(Я) на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с которым осуществляется* ***корректировка программы*** *в установленном порядке.*   *Мероприятия должны представлять собой перечень конкретных действий исполнителей программы и не должны формулироваться в формате задач (например, «создать условия…», «поступательное повышение…», «поддержка и содействие…», «расширение…», «развитие…» и т.п.).*  *В качестве мероприятий в муниципальную программу могут включаться:*  *- проведение и (или) участие в различных выставках, фестивалях, соревнованиях, конкурсах, семинарах и т.п.;*  *- приобретение основных средств, оборудования, техники, расходных материалов и т.п.;*  *- строительство, реконструкция и капитальный ремонт (при этом, объекты капитальных вложений указываются в перечне мероприятий);*  *- текущие ремонты зданий и сооружений;*  *- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений;*  *- социальная поддержка населения;*  *- проведение единовременных мероприятий (при необходимости);*  *- оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда, уплата налогов (для муниципальных программ, содержащих раздел по обеспечению деятельности);*  *- иные мероприятия, направленные на решение задач муниципальной программы в рамках установленных полномочий*  ***Недопустимо дублирование мероприятий других муниципальных программ МР «Мирнинский район» РС(Я).***  *По каждому мероприятию программы (комплексу мероприятий), предусматривающему передачу бюджетных ассигнований в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам должны быть разработаны порядки по их реализации, устанавливающие условия предоставления и методику расчета.*  ***Данный раздел оформляется в табличном виде по нижеприведенной форме.***] |

**РАЗДЕЛ 3.**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*(наименование программы)*

рублей

| **№ п/п** | **Мероприятия по реализации программы** | **Источники финансирования** | **Объем финансирования по годам** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-й год планового периода** | **2-й год планового периода** | **3-й год планового периода** | **4-й год планового периода** | **n-й год планового периода** |
| 1. | Мероприятие 1 | Всего |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Государственный бюджет РС(Я) |  |  |  |  |  |
| МР «Мирнинский район» РС(Я) |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
| ... | Мероприятие n | Всего |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Государственный бюджет РС(Я) |  |  |  |  |  |
| МР «Мирнинский район» РС(Я) |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО по программе** | **Всего** |  |  |  |  |  |
| **Федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |
| **Государственный бюджет РС(Я)** |  |  |  |  |  |
| МР «Мирнинский район» РС(Я) |  |  |  |  |  |
| **Другие источники** |  |  |  |  |  |

[***Если по какому-либо источнику расходов на программные мероприятия не требуется заполнение соответствующей строки таблицы, лишние строки можно исключить****.*

*Слова «…-й год планового периода» таблицы заменяются соответствующим годом реализации.*]

***Справочно к разделу 3:***

**Финансирование муниципальной программы**

**за счет внебюджетных средств**

рублей

| **№** | **Мероприятие** | **Объем финансирования по годам** | | | | | **Источник** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-й год планового периода** | **2-й год планового периода** | **3-й год планового периода** | **4-й год планового периода** | **n-й год планового периода** |
| **1** | **Мероприятие № 1** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Мероприятие № 2 и т.д.** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |

[*В данной таблице указываются средства, привлекаемые для реализации мероприятий программы, но не поступающие в бюджет МР «Мирнинский район» РС(Я): средства поселений МР «Мирнинский район» РС(Я), средства предприятий, собственные средства физических лиц, заемные средства кредитных организаций и т.п.*

*При отсутствии источников финансирования в виде внебюджетных средств данная часть раздела не заполняется и не прилагается к муниципальной программе.*

*Слова «…-й год планового периода» таблицы заменяются соответствующим годом реализации.*]

**РАЗДЕЛ 4.**

**ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ**

|  |
| --- |
| [*Раздел**должен содержать прогнозируемые значения целевых индикаторов, соответствующих цели(-ям) и задачам программы.*  *Целевые индикаторы должны соответствовать следующим требованиям:*   * ***адекватность*** *(индикатор должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели и охватывать все существенные аспекты достижения цели реализации программы);* * ***точность*** *(погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);* * ***объективность*** *(не допускается использование индикаторов, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые индикаторы должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации программы);* * ***достоверность*** *(способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы);* * ***актуальность*** *(выбранный индикатор должен быть актуальным с точки зрения социально-экономического развития МР «Мирнинский район» РС(Я);* * ***однозначность*** *(определение индикатора должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных индикаторов и индикаторов, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);* * ***экономичность*** *(получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые индикаторы должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);* * ***сопоставимость*** *(выбор индикаторов следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ, а также с показателями, используемыми в международной практике);* * ***обоснованность*** *(индикатор должен иметь документальное подтверждение).*   *Количество используемых индикаторов программы должно быть достаточно для отражения достижения цели и решения задач программы.*  *Индикаторы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам или определяться на основе данных статистического наблюдения.*  *При формировании перечня целевых индикаторов в число используемых индикаторов целесообразно включать показатели, установленные в соответствующих указах Президента РФ, в т.ч. Указе Президента РФ от 21.08.2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», Указе Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».*  *Перечень целевых индикаторов в обязательном порядке должен содержать значения показателей базового года, т.е. года, предшествующего началу реализации программы.*  *Если в течение периода реализации программы вводятся новые индикаторы, базовое значение которых невозможно установить годом, предшествующим началу реализации программы, то базовым годом считается год, предшествующий началу ввода индикатора в программу (например, действие программы 2018-2025 годы, год базовых индикаторов является 2017 год, при вводе нового индикатора в 2020 году базовый его показатель может быть установлен 2019 годом).*  *В случае, если статистика индикатора не велась ранее и будет производиться только при реализации программы, базовый год не указывается.*  *Индикаторы, значения которых не имеют постоянного повышения и зависят от сумм финансирования, периодичности проведения мероприятий либо иных условий, могут указываться нарастающим итогом в каждом году (с указанием на это).*  *Перечень индикаторов необходимо формировать с учетом возможности расчета значения данных индикаторов не позднее срока представления годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.*  *Индикаторы, не зависящие от реализации мероприятий муниципальной программы, но необходимые для отражения общей ситуации в соответствующей сфере или для расчета установленных индикаторов,* ***указываются в справочном порядке*** *в разделе 4 муниципальной программы*  *Данный раздел оформляется в табличном виде по нижеприведенной форме.*] |

**РАЗДЕЛ 4.**

**Перечень целевых индикаторов программы**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*(наименование программы)*

| № п/п | Наименование индикатора | Единица  измерения | Базовое значение индикатора | Планируемое значение индикатора по годам реализации | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | n-й год планового периода |
| 1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Справочно:*

| № п/п | Наименование индикатора | Единица  измерения | Базовое значение показателя | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | n-й год планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |

[*В справочном порядке указываются индикаторы, не зависящие от реализации мероприятий муниципальной программы, но необходимые для отражения общей ситуации в соответствующей сфере или для расчета установленных индикаторов*]

***Пример:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора | Единица  измерения | Базовое значение | Планируемое значение индикатора | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1. | Привлечение фармацевтических кадров и создание новых рабочих мест (***нарастающим итогом***) | человек | - 1) | 2 | 3 | 6 | 14 |
| 2. | Удовлетворенность населения уровнем и качеством лекарственного обеспечения | % | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| 3. | Количество граждан, получивших компенсацию за понесенные расходы на приобретение лекарственных препаратов | человек |  |  | 18 2) | 20 | 25 |

1. Статистика индикатора ранее не велась, т.к. мероприятие осуществляется впервые с разработкой программы.
2. Базовый год - 2017 год, т.к. мероприятие программы реализуется с 2018 года, начало учета граждан ведется с 2017 года.

**Источник значений целевых индикаторов муниципальной программы**

| №№ п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Расчет показателя целевого индикатора | | Исходные данные для расчета значений показателя целевого индикатора | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| формула расчета | буквенное обозначение переменной в формуле расчета | источник исходных данных | метод сбора исходных данных |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Графа 4:** приводится формула и порядок расчета показателя целевого индикатора.

**Графа 6:** приводится источник исходных данных, используемых в расчете значений показателя: *государственная статистика, ведомственная статистика, социологический опрос (исследование), прочие (указать наименование документа)*.

(в ред. постановления от 30.01.2019 № 99)

**Графа 7:** периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического учета исходных данных приводятся наименование формы статистической отчетности и реквизиты акта, которым данная форма утверждена.

**Графы 4-5** заполняются только для тех индикаторов, значения которых осуществляются расчетным путем.