Утвержден постановлением

районной Администрации

от «28» \_\_\_11\_\_\_\_2014 года № 2224

*(в ред. постановлений районной Администрации от 25.02.2015 г. № 0329, от 17.07.2015 г. № 1089, от 28.09.2017г. № 1210, от 02.07.2018 г. № 0913, от 19.10.2018г. № 1464, от 11.12.2018г. № 1776, от 11.12.2018г. № 1779, от 24.04.2019г. №0676, от 09.12.2022 № 1772, от 03.05.2023 № 575)*

Приложение № 1

**Порядок предоставления финансовой поддержки работникам бюджетной сферы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) путем предоставления субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита**

*(в редакции постановления районной Администрации от 03.05.2023 № 575)*

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок устанавливает основания и условия предоставления оказания финансовой поддержки на оплату первоначального ипотечного взноса работникам бюджетной сферы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – работникам бюджетной сферы, ОМСУ), оказываемой за счет финансовых средств местного бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в соответствии с муниципальной программой «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы. (далее – Порядок).

*(в редакции постановлений районной Администрации от 28.09.2017 № 1210, от 02.07.2018 № 0913, от 19.10.2018 № 1464, от 11.12.2018 № 1776, от 11.12.2018 №1779, от 24.04.2019 № 0676, от 09.12.2022 № 1772, от 03.05.2023 № 575)*

* 1. Финансовая поддержка на оплату первоначального ипотечного взноса – денежные средства, выделенные на соответствующий финансовый год из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на реализацию действующей муниципальной программы «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы» (далее по тексту - субсидия).

*(в редакции постановлений районной Администрации от 28.09.2017 № 1210, от 02.07.2018 № 0913, от 19.10.2018 № 1464, от 11.12.2018 № 1776, от 11.12.2018 №1779, от 24.04.2019 № 0676, от 09.12.2022 № 1772, от 03.05.2023 № 575)*

* 1. Субсидия на оплату первоначального ипотечного взноса – это право муниципального образования, реализуемое в пределах, выделенных в местном бюджете на эти цели лимитов средств.

*(в редакции постановлений районной Администрации от 28.09.2017 № 1210, от 02.07.2018 № 0913, от 19.10.2018 № 1464, от 11.12.2018 № 1776, от 11.12.2018 №1779, от 24.04.2019 № 0676, от 09.12.2022 № 1772)*

1.4. Порядок разработан в целях повышения доступности и качества образования, уровня культурного развития населения Мирнинского района Республики Саха (Якутия), устранения дефицита кадров и обеспечения притока квалифицированных кадров в бюджетной сфере (в т.ч. образования, культуры), ОМСУ путем предоставления субсидии на оплату первоначального ипотечного взноса при приобретении жилого помещения.

*(в редакции постановлений районной Администрации от 28.09.2017 № 1210, от 02.07.2018 № 0913, от 19.10.2018 № 1464, от 11.12.2018 № 1776, от 11.12.2018 №1779, от 24.04.2019 № 0676, от 09.12.2022 № 1772)*

1.5. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и правовыми актами МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

**II. Основания предоставления субсидии**

2.1. Субсидия на оплату первоначального взноса может быть выделена:

1) педагогическим работникам муниципальных учреждений образования МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

2) работникам муниципальных учреждений культуры МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

3) работникам муниципальных учреждений МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (согласно приложению № 1);

4) работникам органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

*(в редакции постановления районной Администрации от 03.05.2023 № 575)*

2.1.1 Право на компенсацию имеет работник, указанный в п. 2.1 одновременно отвечающий следующим требованиям:

- работник не является нанимателем жилого помещения по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (данный критерий распространяются на всех членов семьи);

- работник не обеспечен жилыми помещениями на территории соответствующего населенного пункта Мирнинского района по месту работы или обеспечен жилыми помещениями общей площадью менее учетной нормы, принятой органом местного самоуправления поселения. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения и членов его семьи учитывается суммарный размер общей площади жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего(их) Работнику и членам его семьи на праве собственности;

- работник на дату подачи документов, указанных в п. 2.7 настоящего Порядка, ранее не реализовал право на улучшение жилищных условий с помощью мер социальной поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения из федерального, государственного и (или) местного бюджетов;

- работник и члены его семьи не производили в течении последних двух лет, предшествующих подаче документов отчуждение жилого помещения, находящегося в собственности работника и членов его семьи, за исключением единственного жилого помещения, площадь которого составляет менее учетной нормы, принятой органом местного самоуправления поселения;

- при наличии ходатайства работодателя о предоставлении субсидии.

*(в редакции постановления районной Администрации от 03.05.2023 № 575)*

* 1. Условием получения указанных выплат является заключение между работником и Администрацией МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) Соглашения о взаимных обязательствах по целевому использованию жилищной субсидии на основании решения Единой комиссии по распределению денежных выплат из средств местного бюджета, направленных на улучшение жилищных условий работников (далее по тексту - Комиссия)

*(в ред. постановления от 24.04.2019г. № 0676).*

* 1. Работник после получения субсидии должен отработать в организации, с которой заключен трудовой договор, не менее пяти лет. Обязательства об отработке указанного срока подлежат включению в трудовой договор работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:
     1. При досрочном увольнении по собственной инициативе или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным п.п.3, п. 5-14 ч. 1 ст.81 Трудового кодекса РФ, вернуть выделенные средства в полном объеме в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) в течение 3 (трех) месяцев;

*(в редакции постановления районной Администрации от 09.12.2022 № 1772)*

* + 1. Обязательство прекращается смертью должника, если исполнение не может быть произведено без личного участия либо обязательство иным образом неразрывно связано с личностью должника.
  1. Исключен. –

*(в ред. постановлений от 19.10.2018г. № 1464, от 11.12.2018г. № 1779).*

* 1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии является письменное заявление работника о предоставлении субсидии, поданного в адрес руководителя организации бюджетной сферы, ОМСУ

*(в ред. постановлений от 19.10.2018г. № 1464, от 11.12.2018г. № 1779)*.

* 1. С ходатайством о предоставлении субсидии своему работнику обращаются руководители организаций бюджетной сферы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на имя Председателя Комиссии.

*(в редакции постановления районной Администрации от 09.12.2022 № 1772)*

* 1. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) заявление получателя субсидии (приложение № 2);

б) копия трудового договора работника с организацией;

в) копия документа о профессиональном образовании, уровне подготовки, квалификации работника;

г) копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров работника либо сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р;

д) копии: паспортов получателя субсидии, всех совершеннолетних членов семьи, свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, свидетельство о браке, ИНН, СНИЛС;

е) выписки из ЕГРН по месту постоянной работы получателя субсидии, на всех членов семьи и дополнительно на фамилию супруги (супруга) до заключения брака;

ж) справка о составе семьи.

*(в редакции постановлений районной Администрации от 02.07.2018 № 0913, от 09.12.2022 № 1772)*

* 1. Ответственный секретарь проверяет соответствие заявления о предоставлении субсидии работнику и прилагаемые к нему документы на достоверность и соответствие перечню, указанному в п. 2.7 настоящего Порядка.

*(в редакции постановления районной Администрации от 03.05.2023 № 575)*

* 1. Заявление о предоставлении субсидии работнику и прилагаемые к нему документы должны быть:

- скреплены печатями, иметь надлежащие подписи;

- тексты документов написаны разборчиво;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

- заполнение заявления и документов карандашом не допускается;

- при необходимости допускается представление копий документов, которые должны быть сверены с оригиналом и заверены подписью сотрудника администрации организации;

- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

*(в редакции постановления районной Администрации от 03.05.2023 № 575)*

* 1. Комиссия, рассматривая заявление работника о предоставлении субсидии, вправе запросить от гражданина дополнительную письменную или устную информацию и другие документы.
  2. Утратил силу.

*(в редакции постановления районной Администрации от 09.12.2022 № 1772)*

* 1. Работник, претендующий на получение субсидии, предоставляет все необходимые для рассмотрения документы и несет ответственность за их достоверность и соответствие целям предоставления субсидии.
  2. За представление недостоверных или подложных сведений, повлекших за собой неправомерное назначение и выплату субсидии или иные юридические последствия, работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  3. В случае выявления подложных, недостоверных сведений, документов, представленных работником, на основании которых была предоставлена субсидия, Комиссией принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии. Данное решение является основанием для расторжения Соглашения между Администрацией МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и работником бюджетной сферы, ОМСУ в том числе в судебном порядке.

*(в ред. постановлений от 19.10.2018г. № 1464, от 11.12.2018г. № 1779)*.

* 1. Перечень оснований для отказа в предоставлении субсидии:

а) предоставление необходимых для рассмотрения Комиссией документов не в полном объеме;

б) выявление в предоставленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

в) изменения обстоятельств, которые явились основанием для предоставления субсидии.

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, республиканского и местных бюджетов;

д) заявитель не соответствует требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Порядка;

*(в редакции постановления районной Администрации от 03.05.2023 № 575)*

е) распределение в полном объеме денежных средств, предусмотренных на предоставление субсидии на оплату первоначального ипотечного взноса в рамках МП «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы», в соответствующем году.

*(в ред. постановлений от 28.09.2017г. № 1210, от 24.04.2019г. № 0676, от 03.05.2023 № 575).*

2.16. Предоставление субсидии осуществляется работникам муниципальных учреждений и ОМСУ однократно.

*(в ред. постановлений от 28.09.2017г. № 1210, от 02.07.2018г. № 0913, от 19.10.2018г. № 1464, от 11.12.2018г. № 1779).*

**III. Порядок принятия решения о** **предоставлении субсидии и ее размер**

* 1. Решение о предоставлении субсидии, в том числе по размеру суммы, принимается на основании решения Комиссии по предоставлению субсидии, востребованности специальности, личных деловых качеств специалиста и состава семьи работника.

*(в редакции постановления районной Администрации от 09.12.2022 № 1772)*

* 1. Размер субсидии составляет 30 процентов от стоимости приобретаемого жилого помещения, но не более 1 000 000 рублей.

*(в ред. постановлений от 28.09.2017г. № 1210, от 02.07.2018г. № 0913, от 19.10.2018г. № 1464, от 11.12.2018г. № 1779, от 03.05.2023 № 575).*

* 1. Решение о предоставлении субсидии принимается на основании рассмотрения предоставленных документов.

По итогам рассмотрения предоставленных документов может быть принято следующее решение:

а) о предоставлении субсидии;

б) об отказе в предоставлении субсидии;

в) о необходимости предоставления дополнительных документов для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

* 1. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя, обратившегося за предоставлением субсидии, основания обращения за выплатой субсидии, результаты рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и принятое решение.
  2. Утратил силу.

*(в редакции постановления районной Администрации от 09.12.2022 № 1772)*

* 1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с даты передачи протокола Комиссии в Отдел жилищных отношений МКУ «Комитет имущественных отношений» осуществляется подготовка распоряжения Главы Администрации района о предоставлении субсидии.
  2. В течение трех рабочих дней с даты подписания распоряжения осуществляется подписание Соглашения между работником бюджетной сферы, ОМСУ об обязательстве работника использовать субсидию на оплату первоначального ипотечного взноса для приобретения жилья на территории Мирнинского района и отработать в организациях бюджетной сферы, ОМСУ не менее 5 лет.

(*в ред. постановлений от 19.10.2018г. № 1464, от 11.12.2018г. № 1779)*.

* 1. После вынесения распоряжения Главой Администрации района о предоставлении субсидии, данное распоряжение выдается получателю субсидии, для дальнейшего предоставления в кредитную организацию.
  2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, о необходимости предоставления дополнительных документов для рассмотрения вопроса о субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания Комиссии направляется письменный ответ заявителю, с указанием мотивированной причины отказа в предоставлении субсидии либо в необходимости предоставления дополнительных документов для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.
  3. Предоставление субсидии производится на основании распоряжения районной Администрации и заключенного Соглашения между Администрацией МО «Мирнинский район» и работником бюджетной сферы, ОМСУ путем перечисления финансовых средств на открытый в кредитной организации лицевой счет заявителя в соответствии с пунктом 4.5. настоящего положения. *(в ред. постановлений от 19.10.2018г. № 1464, от 11.12.2018г. № 1779, от 09.12.2022 № 1772)*.
  4. Отказ в предоставлении субсидии не лишает права работника обратиться вновь с заявлением о предоставлении субсидии в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.
  5. Учет граждан, которым в соответствии с настоящим Порядком предоставлена субсидия, осуществляется Отделом жилищных отношений МКУ «Комитет имущественных отношений».

**IV.** **Порядок действий получателя субсидии**

* 1. Получатель субсидии обязан заключить с кредитной организацией договор об открытии лицевого счета на свое имя, предназначенного для зачисления субсидии. Получатель субсидии заключает договор банковского счета с кредитной организацией по месту приобретения жилого помещения
  2. Для использования субсидии на выплату первоначального ипотечного взноса получатель субсидии должен предоставить в кредитную организацию следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) распоряжение районной Администрации о выделении субсидии на выплату первоначального ипотечного взноса.

*(в редакции постановления районной Администрации от 09.12.2022 № 1772)*

* 1. Получатель субсидии должен обратиться с распоряжением Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) о выделении субсидии на выплату первоначального ипотечного взноса в кредитную организацию для получения (одобрения) решения о предоставлении ипотечного кредита на приобретение жилья, а также для заключения с кредитной организацией договора об открытии лицевого счета на свое имя, предназначенного для зачисления субсидии по месту приобретения жилого помещения.

Кредитной организацией в рамках настоящего Порядка признается организация, соответствующая требованиям Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», предоставляющая гражданам ипотечные жилищные кредиты.

*(в редакции постановления районной Администрации от 09.12.2022 № 1772, от 03.05.2023 № 575)*

* 1. Утратил силу.

*(в редакции постановления районной Администрации от 09.12.2022 № 1772)*

* 1. После принятия положительного решения и заключения договора с кредитной организацией, получатель субсидии оформляет договор купли-продажи объекта недвижимости (жилого помещения) либо договор об участии в долевом строительстве жилья, с дальнейшей регистрацией сделки в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия).

*(в ред. постановлений от 17.07.2015г. № 1089, от 28.09.2017г. № 1210, от 09.12.2022 № 1772, от 03.05.2023 № 575)*

* 1. Администрация района в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления получателем субсидии оригинала и копии договора купли-продажи объекта недвижимости, оригинала и копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости, либо оригинала и копии договора об участии в долевом строительстве жилья, зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия), перечисляет денежные средства на лицевой счет в кредитной организации, открытый на имя получателя субсидии.

*(в ред. постановлений от 03.05.2023 № 575)*

* 1. Получатель субсидии обязан в течении 10 дней со дня получения денежных средств на счет в кредитной организации перечислить сумму субсидии с комиссией, установленной кредитной организацией на счет продавца.

*(в ред. постановлений от 03.05.2023 № 575)*

4.7.1. Утратил силу.

*(в ред. постановления от 28.09.2017г. № 1210, от 03.05.2023 № 575)*

4.7.2. Утратил силу.

*(в ред. постановления от 17.07.2015г. № 1089, от 03.05.2023 № 575).*

4.8. Работник, получивший субсидию несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное предоставление в Отдел жилищных отношений МКУ «Комитет имущественных отношений» документов, подтверждающих оплату первоначального ипотечного взноса.

4.9. Работник при нецелевом использовании выделенной субсидии в течение 30 (тридцати) дней обязан вернуть средства в полном объеме в бюджет района.

**V. Источники предоставления**

**единовременной компенсационной выплаты**

Предоставление субсидии осуществляется за счет финансовых средств местного бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), предусмотренных на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы»

*(в ред. постановлений от 28.09.2017г. № 1210, от 24.04.2019г. № 0676, от 03.05.2023 № 575).*

**VI. Заключительные положения**

* 1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента официального опубликования.
  2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Действие настоящего Порядка может быть приостановлено или прекращено, в связи с приостановлением или прекращением действия муниципальной программы «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы».

*(в ред. постановлений от 28.09.2017г. № 1210, от 24.04.2019г. № 0676, от 03.05.2023 № 575).*

Приложение № 2

**Положение**

**о комиссии по предоставлению субсидии на оплату первоначального ипотечного взноса работникам бюджетной сферы МО «Мирнинский район» РС (Я), органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» РС (Я), здравоохранения**

**Мирнинского района РС (Я) –** Утратил силу. – постановление от 28.09.2017 г. № 1210.

Приложение № 3

**Состав**

**Комиссии по предоставлению субсидии на оплату**

**первоначального ипотечного взноса**

**работникам бюджетной сферы МО «Мирнинский район» РС (Я), органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» РС (Я), здравоохранения Мирнинского района РС (Я) –** Утратил силу. – постановление от 28.09.2017 г. № 1210.

Приложение № 4

к Порядку предоставления финансовой поддержки работникам бюджетной сферы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) путем предоставления субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита,

утвержденному постановлением районной Администрации

от 28.11.2014 №2224

*(в ред. от 03.05.2023 № 575)*

**Соглашение о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита**

г. Мирный «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в лице Главы Администрации района **ФИО**, действующего на основании Устава МО «Мирнинский район», именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и **ФИО**,именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Работнику субсидии наоплату первоначального ипотечного взноса в целях приобретения жилого помещения в Мирнинском районе на основании распоряжения Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г. и Порядка предоставления финансовой поддержки работникам бюджетной сферы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) путем предоставления субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, утвержденного постановлением районной Администрации от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 №\_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется на цели, указанные в п. 1.1настоящего Соглашения, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1 Запросить у работника предоставление документов, подтверждающих использование средств субсидии по целевому назначению;

2.1.2 Требовать от работника обеспечение возврата необоснованно полученных денежных средств в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я), в случае невыполнения работником условий, предусмотренных Соглашением, не предоставления документов, указанных в пункте 2.3.5 настоящего Соглашения, нецелевого использования субсидии.

2.1.3. Отказать в предоставлении субсидии в случае получения информации о нарушении условий Порядка предоставления финансовой поддержки работникам бюджетной сферы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) путем предоставления субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1 Обеспечить предоставление субсидии, указанной в п. 1.2. настоящего Соглашения, Работнику на оплату первоначального ипотечного взноса, путем перечисления на лицевой счет Работника, открытого в кредитной организации.

2.2.2 Осуществить проверку представленных Работником документов на соответствие требованиям предоставления финансовой поддержки работникам бюджетной сферы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) путем предоставления субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита.

2.2.3. В случае невозможности исполнения п. 2.2.1. уведомить Работника о новых сроках гарантированного исполнения.

2.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением Работником порядка предоставления субсидии, указанного в п. 1.1 настоящего Соглашения.

* 1. Работник обязуется:
     1. Использовать выделенную субсидию по целевому назначению на оплату первоначального ипотечного взноса для приобретения жилья в Мирнинском районе.
     2. По запросу Администрации предоставлять информацию о действиях по исполнению принятых обязательств.
     3. Отработать в органах местного самоуправления, организациях (учреждениях) МО «Мирнинский район» в течение 5 (пяти) лет, с момента предоставления субсидии. Обязательства об отработке указанного срока подлежат включению в трудовой договор работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. После изменения условий трудового договора, работник предоставляет в МКУ «Комитет имущественных отношений» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) копию дополнительного соглашения к трудовому договору.
     4. При досрочном увольнении работника ранее окончания срока, указанного в пункте 2.3.3 Соглашения по собственной инициативе или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным п.3, п. 5-14 ч. 1 ст.81 Трудового кодекса РФ, работник обязан произвести возврат выделенных средств в полном объеме в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты увольнения.
     5. В целях подтверждения использования средств субсидии по целевому назначению, получатель субсидии, обязан предоставить в МКУ «Комитет имущественных отношений» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) следующие документы:

оригинал и копию договора купли-продажи объекта недвижимости, либо оригинал и копию договора об участии в долевом строительстве жилья зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия), копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

2.3.6. В течении 10 рабочих дней со дня получения денежных средств на счет в кредитной организации перечислить сумму субсидии с комиссией установленной кредитной организации на счет продавца.

3.Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные условия**

* 1. Возникшие при исполнении настоящего соглашения споры между сторонами разрешаются в установленном законом порядке.
  2. Настоящее соглашение составлено в 3-х экземплярах, два из которых находится у Администрации, третий - у Работника.
  3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

**5. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:**  г. Мирный, ул. Ленина, 19  Глава МО «Мирнинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. Ф.И.О. | **Работник:**  Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан:  Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактически проживает:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

*Образец заявления*

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии на оплату первоначального ипотечного взноса работникам бюджетной сферы МО «Мирнинский район» РС (Я), органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» РС (Я) от «\_28\_» \_11\_ 2014 года № 2224

*На имя работодателя*

*(руководителя организации)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. указывается полностью)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(адрес проживания, конт. тел.)*

**Заявление**

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать основание предоставления субсидии)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

прошу Вас предоставить субсидию на оплату первоначального ипотечного взноса, как работнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации*)

Трудовой договор заключен от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации*)

для осуществления трудовой деятельности по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Состав семьи: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. члена семьи, родственное отношение)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стаж работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается общий стаж в бюджетной сфере, ОМСУ МО «Мирнинский район»)*

*(в ред. постановлений от 19.10.2018г. № 1464, от 11.12.2018г. № 1779).*

С Порядком предоставления субсидии на оплату первоначального ипотечного взноса работникам бюджетной сферы МО «Мирнинский район» РС (Я), органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» РС (Я) и условиями Соглашения о взаимных обязательствах ознакомлен (а). *(в ред. постановлений от 19.10.2018г. № 1464, от 11.12.2018г. № 1779)*.

Обязуюсь отработать по месту постоянной работы, не менее 5 (пяти) лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф. И. О.)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на оплату первоначального ипотечного взноса работникам бюджетной сферы МО «Мирнинский район» РС (Я), органов местного самоуправления МО «Мирнинский район» РС (Я) от «\_28\_» \_11\_ 2014 года № 2224

**Реестр муниципальных учреждений МО «Мирнинский район»**

**Республики Саха (Якутия**)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | МАУ «Центр развития предпринимательства занятости и туризма»; |
| 2. | МБУ «Управление по эксплуатации и содержанию административных зданий "Вилюй»; |
| 3. | МКУ «Коммунально-строительное учреждение»; |
| 4. | МКУ «Комитет имущественных отношений»; |
| 5. | МКУ «Межпоселенческое управление культуры»; |
| 6. | МКУ «Управление сельского хозяйства»; |
| 7. | МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба»; |
| 8. | МКУ «Мирнинское районное управление образования»; |
| 9. | МКУ «Межпоселенческая информационно-библиотечная система»; |
| 10. | Муниципальные образовательные учреждения (автономные, бюджетные, казенные) МО «Мирнинский район»; |
| 11. | Учреждения дополнительного образования в сфере искусства, спорта (ДШИ, ДМШ, ДЮСШ) МО «Мирнинский район». |

*(в ред. постановления от 24.04.2019г. № 0676).*