



678175, Мирнинский район, п. Чернышевский ул. Каландарашвили 1 «А».
Телефон 7-32-59, факс 7-20-89. E-mail: adm-ok@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 4/1 « 17 » 01 2022 г.

О Плана противодействия коррупции в Администрации МО «Поселок Чернышевский» Республики Саха (Якутия) на 2022-2025 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 668-3 № 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации МО «Поселок Чернышевский» Республики Саха (Якутия) на 2022-2025 годы согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» (www.алмазный-край.рф).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО
«Посёлок Чернышевский»

Л.Н. Трофимова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Администрации
муниципального образования
«Посёлок Чернышевский» на 2022 - 2025 гг.

1. Профилактика коррупции в Администрации МО «Посёлок Чернышевский» должна осуществляться путем:

- 1) формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2) проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов;
- 3) соблюдение квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы;
- 4) осуществления проверок сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Правовое регулирование			
1.1	Ведение мониторинга нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), МО «Посёлок Чернышевский» в сфере противодействия коррупции.	Специалист по муниципальной службе, кадровой работе /Юрист	В течение года
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативно –правовых актов и их проектов	Юрист	В течение года
1.3.	Обеспечение организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в ОМСУ	Заместитель Главы МО «Поселок Чернышевский», юрист, Специалист по муниципальной службе, кадровой работе	В течение года
1.4.	Проведение совещания по вопросу реализации Плана сотрудниками	Глава МО «Поселок Чернышевский», Зам.Главы МО «Поселок Чернышевский», юрист, Специалист по муниципальной службе, кадровой работе	В течение 10 дней со дня утверждения Плана
1.5.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана)	Специалист по муниципальной	По мере необходимости, в течение года

		службе, кадровой работе /Юрист	
1.6.	Размещение на официальном сайте МО «Мирнинский район» алмазный-край.рф проектов муниципальных -правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Специалист по межведомственному взаимодействию	В течение года
2. Антикоррупционные мероприятия в кадровой политике			
2.1.	Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими	Специалист по муниципальной службе, кадровой работе	После предоставления справок о доходах
2.2.	Организация и осуществление проверок в установленном законодательством порядке достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.	Специалист по муниципальной службе, кадровой работе	По мере необходимости, в течение года
2.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Специалист по муниципальной службе, кадровой работе	В течение года
2.4.	Проведение мероприятий, связанных с контролем за соблюдением лицами, замещающими должности мун.службы, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечения таких лиц к ответственности.	Специалист по муниципальной службе, кадровой работе /Юрист	В течение года
2.5.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией/Обмен информацией о проверке лиц, претендующих на поступление на мун. службу в АМО «Поселок Чернышевский» на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости	Специалист по муниципальной службе, кадровой работе	По мере необходимости, в течение года
3. Информационно-просветительские антикоррупционные мероприятия			
3.1.	Информирование населения МО «Посёлка Чернышевский» о: - негативном воздействии фактов коррупции на общество и необходимости борьбы с ней;	Специалист по межведомственному взаимодействию	В течение года
4. Антикоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере			
4.1.	Разработка механизма по осуществлению эффективного контроля за финансово - хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий и учреждений.	Гл. бухгалтер	В течение года
4.2.	Осуществление проверок надлежащего использования муниципального имущества, находящегося в аренде, безвозмездном	Специалист по имущественным вопросам	В течение года

4.2.	Осуществление проверок надлежащего использования муниципального имущества, находящегося в аренде, безвозмездном пользовании, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление.	Специалист по имущественным вопросам	В течение года
4.3.	Проведение экспертизы документации, связанной с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Юрист	В течение года
4.4.	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд.	Экономист	В течение года